ID 14APB023

NORME DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA A PROCEDURA APERTA PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SISTEMI HPLC

PREMESSA

art. 1 Modalità di gara

art. 2 Procedure di trasmissione dell’offerta e di invio della campionatura

art. 3 Documenti di partecipazione

art. 4 Caratteristiche dell’offerta economica

art. 5 Procedura di individuazione della migliore offerta

art. 6 Requisiti tecnici

art. 7 Criteri e parametri per la valutazione delle offerte

art. 8 Richiesta informazioni

art. 9 Rinvio allo Schema di Convenzione

art. 10 Informativa sul trattamento dei dati

PREMESSA

Ai sensi della Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 adottata dall’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture in attuazione dell’art.6 *bis* del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 le stazioni appaltanti e gli enti aggiudicatori procedono alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure disciplinate dal Codice esclusivamente tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito “BDNCP”), istituita presso l’Autorità.

Con tale atto l’Autorità istituisce, per perseguire le finalità di semplificazione delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, un sistema per la verifica *online* dei requisiti per la partecipazione alle procedure di affidamento, denominato “AVC*PASS*” (*Authority Virtual Company Passport*). Nelle more della piena operatività del sistema AVCPASS (in vigore dal 1° luglio 2014, ai sensi dell’art 6 bis comma 5 del Codice dei contratti), le verifiche suddette potranno essere effettuate secondo le modalità previste della normativa pre-vigente.

Art. 1

(Modalità di gara)

Il Dipartimento Servizi Condivisi dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria “Santa Maria della Misericordia” di Udine, di seguito denominato D.S.C., ha indetto gara a procedura aperta, per la stipula di una **Convenzione** per l’affidamento della fornitura di SISTEMI HPLC, con l’osservanza delle presenti norme, nonché delle disposizioni contenute nel Bando Integrale di Gara, nello Schema di Convenzione e nel Capitolato Speciale. Tutte le Aziende del S.S.R. interessate potranno aderire alla Convenzione.

Il D.S.C. è titolare e legittimato in relazione allo svolgimento delle fasi di gara fino all’individuazione del miglior offerente e alla stipula della Convenzione. I singoli contratti di fornitura vengono conclusi a tutti gli effetti tra le singole Aziende del S.S.R. interessate ed il Fornitore attraverso la stipula di “Contratti derivati”.

Il D.S.C. si riserva la facoltà di sospendere la gara e/o di non addivenire all’individuazione della Ditta migliore offerente della fornitura, sia nel caso venga meno l’interesse pubblico all’effettuazione della stessa, sia nel caso in cui nessuna delle offerte sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto (art. 81, comma 3 d.lgs 163/2006). La convenienza viene valutata ai sensi dell’art. 89 d.lgs 163/2006.

Il D.S.C. si riserva di non procedere ad aggiudicazione, ovvero di recedere in qualsiasi momento dalla Convenzione sottoscritta, previa formale comunicazione e pagamento delle prestazioni già eseguite, nei casi e alle condizioni di cui al D.L. 6/07/2012, n. 95 convertito con L. 7/08/2012 n. 135.

Art. 2

(Procedure di trasmissione dell’offerta)

L’offerta dovrà pervenire, in formato cartaceo, in plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e recante sul frontespizio il nominativo del mittente nonché l’oggetto della gara: “Offerta relativa alla gara con procedura aperta per la stipula di una convenzione per l’affidamento della fornitura di SISTEMI HPLC – ID 14APB023”.

Il plico dovrà contenere all’interno n. 3 buste separate, di cui la n. 3 dovrà essere regolarmente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l’esclusione dalla gara, mentre per la n. 1 e la n. 2 sarà sufficiente una chiusura normale:

* Busta n. 1 recante l’indicazione “DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE” (vedere art. 3 delle presenti Norme di partecipazione alla gara);
* Busta n. 2 recante l’indicazione “DOCUMENTAZIONE TECNICO-QUALITATIVA” (vedere elenco documenti richiesti nel Capitolato Speciale);
* Busta n. 3 recante l’indicazione “OFFERTA ECONOMICA” (vedere art. 4 delle presenti Norme di partecipazione alla gara).

Il plico andrà indirizzato al Dipartimento Servizi Condivisi in **Via Colugna n. 50 Palazzina n. 16 - 33100 UDINE.**

e dovrà pervenire a mezzo raccomandata A.R. tramite Servizio postale di Stato o mediante agenzie di recapito, ovvero con consegna a mano, all’Ufficio Protocollo del D.S.C., entro e non oltre il termine indicato nel bando di gara, pena l’esclusione dalla gara.

Gli orari di apertura dell’Ufficio Protocollo del D.S.C. sono i seguenti:

* dal lunedì al giovedì: 08.30 -16.00
* venerdì: 8.30 – 13.00

Il D.S.C. declina ogni e qualsivoglia responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito del plico. In caso di consegna a mano, farà fede ai fini dell’osservanza del termine utile sopra fissato, la data e l’ora apposte sul plico dall’addetto alla ricezione.

Art. 3

(Documenti di partecipazione)

La ditta partecipante, effettuata la registrazione al servizio AVC*PASS* e individuata la presente procedura, ottiene dal sistema un “PASSOE” da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

La ditta partecipante deve inserire all’interno della busta n. 1 la seguente documentazione:

**La busta dovrà contenere un elenco numerato dei documenti presenti al proprio interno secondo il seguente ordine:**

**1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà**, a firma del legale rappresentante, redatta come da fac-simile (vedere Allegato “A” alle Norme), corredato da fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore.

**2. Garanzia dell’importo indicato nella tabella di cui al Capitolato Speciale,** costituita nelle forme previste dall’art. 75 del D.Lgs. 163/2006, con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957 comma 2 del Codice Civile, e con indicazione dell’operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia, intestata all’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Udine - Dipartimento Servizi Condivisi, Via Colugna n. 50, deve avere validità per almeno 240 giorni dalla data di presentazione dell’offerta. L’importo della garanzia potrà essere ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso di certificazione del sistema di qualità, secondo quanto prescritto dal comma 7 dell’art. 75 del D.Lgs. 163/2006. La ditta dovrà segnalare espressamente il possesso del requisito per la suddetta riduzione.

In caso di partecipazione a più lotti, la ditta concorrente potrà presentare una garanzia unica, specificando i lotti ai quali intende partecipare.

La cauzione provvisoria garantisce il versamento in caso di applicazione della sanzione, nella misura dell’uno per mille del valore della gara, contemplata dal comma 2-bis dell’art. 38 e dal comma 1-ter dell’art. 46 del D. Lgs. 163/2006, così come novellato dal D.L. n. 90/2014, convertito in L. 114/2014.

**3. Documento di impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto di cui all’art.113 del D.Lgs.163/2006, qualora l’offerente risultasse aggiudicatario. Il documento di impegno può essere eventualmente anche integrato nel documento Garanzia di cui al precedente punto 2.

Tale documento di impegno va presentato soltanto se, per i lotti ai quali la ditta intende partecipare, è previsto il versamento della cauzione provvisoria.

**4. Versamento,** ove previsto, relativo alla contribuzione dovuta all’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, ai sensi dell’art. 1, comma 67 della Legge 23 dicembre 2005 n. 266, per gli importi indicati nella tabella di cui al Capitolato Speciale.

Sia nel caso di R.T.I. costituito, che nel caso di R.T.I. non ancora costituito, il versamento è unico e deve essere effettuato dalla capogruppo.

Per facilitare il versamento vedere apposita guida allegata al presente documento (vedere Allegato “B” alle Norme).

**5. PASSOE** ai fini della comprova del possesso dei requisiti di cui all’art. 38 e 48 del D. Lgs. 163/2006.

**6. Scheda fornitore** debitamente compilata, con l’indicazione del domicilio ai fini delle comunicazioni e il relativo numero di fax (vedere Allegato “D” alle Norme).

**7. Elenco sintetico dei lotti** ai quali la ditta partecipa, con indicazione - per ogni lotto - dell’importo del CIG versato (se dovuto) e dell’importo della cauzione versata (se dovuta);

**8. Copia dell’offerta economica priva dell’indicazione dei prezzi e degli sconti**, riportante la seguente dicitura: “Copia dell’offerta economica senza indicazione dei prezzi e degli sconti”, specificando i lotti di gara e i codici-prodotto ai quali l’offerta si riferisce;

**9. Informativa ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy,** debitamente controfirmata (vedere Allegato “C” alle Norme).

**10. Dichiarazione sostitutiva di iscrizione a**lla Camera di Commercio con riferimento alle nuove disposizioni previste dall’entrata in vigore del D.lgs 159/2011 e nello specifico all’art 85 del predetto decreto (vedere modelli allegati F e G).

**11. Patto d’integrità** debitamente sottoscritto dal legale rappresentante corredato da fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore (vedere Allegato alle Norme).

Ai sensi del comma 2-bis dell’art. 38 e del comma 1-ter dell’art. 46 del D. Lgs.163/2006, così come novellati dal D.L. n. 90/2014, convertito in L. 114/2014, il concorrente in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del medesimo art. 38 è tenuto al pagamento in favore della stazione appaltante di una sanzione pecuniaria pari all’uno per mille del valore della gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In particolare la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità che riguardi gli elementi e tutte le dichiarazioni di cui all’art. 38 comma 2, nonché le dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al Bando o al Capitolato d’Oneri, comporterà – in luogo della sanzione dell’esclusione dalla procedura laddove prevista dagli atti di gara - l’applicazione, nei confronti del concorrente, della sanzione pecuniaria nella misura di cui sopra, nonché le conseguenze previste dal medesimo art. 38 comma 2 bis.

**I documenti di cui ai punti 1-2-3-4 -11 si intendono pena esclusione dalla gara.**

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa, la documentazione di cui ai punti precedenti relativi ai “Documenti di partecipazione“, dovrà essere presentata da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, ad eccezione dell’attestazione del versamento della contribuzione dovuta all’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici (a cura della solo capogruppo). Si precisa che con riferimento ai documenti di cui ai punti 2 e 3, gli stessi dovranno essere, in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, cointestati a tutti i soggetti componenti il raggruppamento.

I concorrenti di altri Paesi Comunitari sono autorizzati a presentare la documentazione equipollente a quella richiesta.

Il D.S.C. si riserva di procedere ai relativi controlli, ai sensi di quanto previsto dalla D.P.R. 445/2000, nei confronti dei partecipanti alla gara.

Art. 4

(Caratteristiche offerta economica)

L’offerta economica (Busta n. 3) dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà riportare tutte le informazioni di cui all’Allegato “E” alle Norme. Per il medesimo lotto, non sono ammesse offerte “in alternativa”; nel caso venissero erroneamente formulate offerte “in alternativa”, il DSC prenderà in considerazione soltanto la prima offerta formulata e non anche l’offerta denominata “in alternativa”.

La ditta dovrà inoltre indicare, in calce all’offerta, la struttura economica dell’offerta stessa, con particolare riferimento alle voci di prezzo indicate nell’art. 87 co. 2 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Si richiede altresì che nella Busta n. 3 la ditta concorrente inserisca un CD contenente la medesima offerta economica di cui sopra in formato excel (o word), in base allo schema previsto nel sopra citato Allegato “E” alle Norme. In caso di difformità tra i due formati (cartaceo ed elettronico), farà fede il formato cartaceo.

La ditta dovrà indicare, per ogni lotto, un prezzo unico netto, nel senso che eventuali ribassi dovranno essere già conteggiati nel prezzo offerto, con esclusione di annotazioni di ribassi percentuali ulteriori in calce alle offerte o comunque annotati a parte.

L’offerta dovrà essere redatta in termini di prezzo fisso ed invariabile per tutta la durata della fornitura.

L’offerta dovrà avere validità non inferiore a 240 giorni dall’ultimo termine di presentazione e per tale periodo è irrevocabile e dovrà essere presentata secondo le modalità previste dall’art. 2.

Non saranno accettate le offerte che non rispettino le indicazioni e le modalità di presentazione previste nel presente documento, ovvero risultino equivoche, difformi dalla richiesta o condizionate da altre clausole (es: minimo d’ordine o spese di trasporto).

In caso di raggruppamento di imprese, l’offerta congiunta dovrà:

1. essere sottoscritta dai Rappresentanti legali di tutte le imprese raggruppate;
2. specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese;
3. contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall’art. 37, comma 8, del D. Lgs. 163/2006.

Non è ammessa la partecipazione di una stessa ditta singolarmente e quale componente di un raggruppamento (né la presenza contestuale in più raggruppamenti, pena esclusione sia della ditta singola che del raggruppamento o dei raggruppamenti da eliminare). E’ fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all’art. 34, comma 1, lett. b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

L’offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell’Ente di tutte le imprese raggruppate. In caso la R.T.I. sia individuata come migliore offerente, le singole imprese raggruppate devono conferire, in unico atto, mandato speciale con rappresentanza, irrevocabile, ad una di esse designata come capogruppo. Tale mandato deve risultare da scrittura privata autentica. La procura è conferita al rappresentante legale dell’impresa capogruppo. Per quanto non espressamente qui indicato si applica l’art. 37 del D. Lgs. 163/2006.

Tutte le offerte che presenteranno un carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione richiesta verranno assoggettate a verifica, secondo quanto disposto dall’art. 86 del D.Lgs. 163/2006; l’Amministrazione valuterà l’anomalia delle offerte secondo i criteri di cui all’art. 87 del D.Lgs. 163/2006 succitato.

Art. 5

(Procedura di individuazione della migliore offerta)

Il D.S.C., verificata la regolarità della documentazione richiesta a corredo dell'offerta, procederà all' individuazione del miglior offerente, per ciascun lotto, secondo il criterio di cui all'art. **83 del D.Lgs 163/2006**, ovvero all’offerta economicamente più vantaggiosa.

I plichi verranno aperti presso il D.S.C. sito **in via Colugna n. 50, 33100 Udine**, nel giorno e ora stabiliti nel Bando di gara.

La procedura di gara si svolgerà con le seguenti modalità:

**I° FASE: IN SEDUTA PUBBLICA**

Alla prima fase, che avrà luogo il **giorno e all’ora indicati nel bando di gara***,* potrà intervenire per qualsiasi effetto un rappresentante legale dell’Impresa concorrente o un’altra persona dallo stesso delegata, munita di apposita procura.

L’autorità che presiede la gara, assistito dal segretario Verbalizzante, procederà all’apertura dei plichi pervenuti, dopo aver accertato la regolarità delle modalità di presentazione; verranno inizialmente esaminati i documenti di partecipazione, ammettendo o escludendo i concorrenti sulla base della documentazione di partecipazione.

In seguito l’autorità che presiede la gara trasmetterà l’elenco delle Ditte ammesse e la documentazione tecnica alla Commissione Giudicatrice che effettuerà la valutazione tecnico-qualitativa del servizio.

**II° FASE: IN SEDUTA NON PUBBLICA**

La Commissione Giudicatrice, all’uopo nominata, procederà alla valutazione tecnico-qualitativa della fornitura, alla verifica della rispondenza alle modalità richieste e all’attribuzione dei punteggi, in base agli elementi di cui all’art. 7 del presente documento.

**III° FASE: IN SEDUTA PUBBLICA**

Alla terza fase potrà intervenire per qualsiasi effetto un rappresentante legale dell’Impresa concorrente o un’altra persona dallo stesso delegata. In tal caso dovrà esibire all’autorità che presiede la gara idonea procura.

Nella seconda seduta pubblica, il cui luogo ed orario saranno comunicati via fax almeno cinque giorni prima della seduta stessa, il Presidente, assistito dal segretario verbalizzante, procederà a dare lettura del verbale dei lavori della Commissione Giudicatrice, e all’apertura, per le sole ditte ammesse, della busta n. 3 “Offerta economica”; una volta data lettura delle offerte economiche verrà assegnato il punteggio previsto per l’elemento prezzo e a questo sommati gli altri punteggi determinati dalla Commissione Giudicatrice summenzionata.

La fornitura verrà affidata alla ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

Nel caso in cui nell’ambito del medesimo lotto si venisse a determinare una parità tra due o più offerte, si procederà seduta stante come segue:

1. se presenti, i procuratori delle ditte che hanno presentato offerte uguali saranno invitati a procedere immediatamente alla gara di miglioria; in caso di ulteriore parità si provvederà all’individuazione mediante sorteggio;
2. se nessuno dei procuratori delle ditte dovesse risultare presente, si procederà subito mediante sorteggio.

Il D.S.C. si riserva la facoltà di procedere all’individuazione anche in presenza di un’unica offerta valida, fatto salvo quanto previsto dall’art. 81 comma 3 del codice.

L’individuazione da parte del D.S.C. della ditta risultata migliore offerente diverrà immediatamente vincolante per la stessa. Il verbale di gara redatto dall’Ufficiale verbalizzante ha valore di aggiudicazione provvisoria. Si procederà quindi alla valutazione dell’anomalia, ove necessario, delle offerte secondo i criteri di cui all’art. 87 del D.Lgs. 163/2006 e quindi all’aggiudicazione definitiva tramite approvazione degli atti da parte del Direttore del D.S.C. e relativa comunicazione alle parti interessate. L’aggiudicazione definitiva diverrà quindi efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti (art 11 c. 8 del d.lgs 163/2006).

Divenuta efficace l’aggiudicazione definitiva, e fatti salvi i poteri di autotutela, la stipula del contratto avrà luogo entro il termine di 90 giorni, ovvero fatto salvo diverso termine espressamente concordato con l’aggiudicatario (art 11 c. 9 del d.lgs 163/2006).

Art. 6

(Requisiti tecnici)

I prodotti offerti dalle ditte concorrenti dovranno avere le caratteristiche tecniche prescritte nel Capitolato Speciale, pena l’esclusione dalla gara. Saranno effettuate le verifiche dell’ammissibilità/non ammissibilità dei prodotti offerti in relazione alla corrispondenza o meno a quanto prescritto nel Capitolato.

Nel caso in cui la descrizione delle specifiche tecniche indicate si riferisse casualmente, in tutto o in parte, a caratteristiche possedute da prodotti distribuiti da una sola ditta, si deve intendere inserita la clausola “o equivalenti”. L’eventuale equivalenza tecnica verrà valutata ai sensi di quanto previsto dall’art. 68 del D.Lgs. 163/2006.

Art. 7

(Criteri e parametri per la valutazione delle offerte )

La procedura di aggiudicazione terrà conto dell’aspetto economico e qualitativo dei prodotti offerti, individuando l’offerta più vantaggiosa in base all’esame dei parametri di valutazione indicati nel Capitolato Speciale, a ciascuno dei quali verrà assegnato il punteggio massimo riportato al medesimo articolo sopra indicato.

La Commissione Giudicatrice appositamente nominata dal D.S.C., laddove lo riterrà necessario, potrà in sede di valutazione richiedere alle ditte partecipanti tutte le ulteriori informazioni e/o elaborati ritenuti necessari per formulare una più precisa valutazione della fornitura offerta.

Si precisa, infine, che tutti i calcoli relativi all’attribuzione dei punteggi e all’eventuale riparametrazione del punteggio qualitativo, verranno eseguiti computando fino alla seconda cifra decimale.

Art. 8

(Richiesta Informazioni)

Le informazioni complementari relative alla presente gara possono essere richieste per iscritto a mezzo fax 0432/306241. Orari d’ufficio D.S.C. – Via Colugna 50 Udine: da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 16.00.

Ulteriori delucidazioni possono essere richieste chiedendo della Dott.ssa Chiara Cemulini (fax 0432/306241 o mezzo PEC: [aouud.dpt.servizicondivisi@certsanita.fvg.it](mailto:aouud.dpt.servizicondivisi@certsanita.fvg.it)).

Le richieste di delucidazioni e di informazioni complementari di cui sopra dovranno pervenire, con i mezzi sopra indicati, entro 10 gg dalla data fissata come termine per la presentazione delle offerte e la stazione appaltante provvederà ad evadere tali richieste entro 6 gg dal termine di presentazione delle offerte. Le richieste non pervenute nei termini sopra riportati, non potranno essere evase.

Le risposte ai quesiti scritti saranno pubblicate sul sito del D.S.C., pertanto le ditte interessate, consultandolo periodicamente, potranno acquisire le informazioni del caso.

Art. 9

(Rinvio allo Schema di Convenzione)

L’oggetto, le modalità e la gestione della fornitura sono disciplinati dal relativo Schema di Convenzione.

art. 10

(Informativa sul trattamento dei dati)

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che i dati richiesti verranno trattati, nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini della procedura di individuazione del miglior offerente e della successiva stipula della Convenzione.

Si evidenzia altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex L. 241/90, che potrebbe comportare l’eventuale doverosa comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara, così come pure l’esigenza dell’Amministrazione di accertamento dei dati dichiarati in sede di gara o comunque previsti ex lege.

**Allegati alle Norme di partecipazione:**

* + Fac simile “Allegato A”: Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà
  + Fac simile “Allegato B”: Guida al versamento AVCP
  + Fac simile “Allegato C”: Informativa ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy
  + Fac simile “Allegato D”: Scheda Fornitore
  + Fac simile “Allegato E”: Offerta Economica e struttura economica della stessa
  + Fac simile “Allegato F” : Dichiarazione sostitutiva di iscrizione al C.C.I.A.A.
  + Fac simile “Allegato G” : Dichiarazione sostitutiva conviventi
  + Fac simile “Allegato Patto d’integrità”

**Fac-simile “Allegato A”**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI…………………..**

**……………………………………….**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA’ EX D.P.R. 445/2000**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Titolare, rappresentante legale, procuratore, ecc.)

**della Ditta/Società \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

sotto la sua personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall’art. n. 496 c.p.

**DICHIARA**

in nome e per conto della suddetta Ditta/Società quanto segue:

* 1. di partecipare alla gara come (art. 34, comma 1, D.lgs 163/06):

*(barrare la voce che interessa)*

* + - impresa individuale (anche artigiana), società commerciale (Sas, Snc, altre società) o Soc. Cooperativa
    - consorzio tra società cooperative p. I. (L. 422/09 e D. Lgs. 1577/47), consorzi tra imprese artigiane (L. 443/1985)
    - consorzio stabile costituito anche in forma di soc. consortile (art. 2615-ter del cod. civ.) tra imprese di cui ai punti precedenti, secondo l'art. 36 D.lgs 163/06 e s.m. e i.
    - capogruppo/mandante (barrare la voce che non interessa) del Raggruppamento Temporaneo di Imprese **costituito** da (indicare tutti i nominativi delle Imprese raggruppate):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
    - consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 cod. civ. costituito tra i soggetti di cui all'art. 10, lett. a), b) e c), anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615-ter del cod. civ.
    - soggetto che ha stipulato un contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D.Lgs 240/91.
    - operatore economico, ai sensi dell'art. 3, comma 22, D.lgs 163/06, stabilito in altri Stati membri, costituito conformemente alla legislazione vigente nel proprio Paese.
  1. In caso di RTI/consorzi ordinari:

*(barrare l’ipotesi che interessa e completare)*

* + - **Non ancora formalmente costituiti** l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, tutti (e soli) i soggetti economici sottoscrittori dell’offerta conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all’operatore designato in sede d’offerta come mandatario (capogruppo) ai sensi della norma di cui all’art. 37, comma 8, del D. Lgs. 163/2006

capogruppo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% di partecipazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

mandanti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% di partecipazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(allegare apposita dichiarazione di IMPEGNO. Il documento dovrà specificare le parti dell’appalto che saranno eseguite dalle associate e dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le società raggruppate o consorziate; vedere art 37 D. Lgs. 163/2006)*

* + - **formalmente già costituiti** allegare originale o copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria o dell’atto costitutivo del consorzio)
  1. *(se del caso)* ai fini della riduzione dell’entità del deposito cauzionale provvisorio ex art. 75, comma 7, del D.lgs n. 163/2006 e s.m.i., di essere in possesso di valida certificazione del sistema di qualità rilasciata dall’ente certificatore accreditato…………………………… per………………………. con scadenza al  ………………………;
  2. che il soggetto abilitato a sottoscrivere l’offerta oggetto della presente gara in nome e per conto della ditta istante è il signor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nella sua qualità di:
     + \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
     + procuratore (come da procura allegata);
  3. che la ditta è iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Registro delle Imprese dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_al n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per l’esercizio dell’attività oggetto della presente gara;
  4. *(da compilare se ricorre il caso)* che la ditta è iscritta nel registro delle Cooperative tenuto dalla competente C.C.I.A.A. (limitatamente a tali categorie di imprese):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(citare i relativi riferimenti)*;
  5. *(da compilare se ricorre il caso)* che la ditta è iscritta all’Albo Regionale delle Cooperative sociali, sezione “A” , sezione “B” o sezione “C” se trattasi di consorzio (limitatamente a tali categorie di imprese):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(citare i relativi riferimenti)*;
  6. che il titolare dell’impresa è il signor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  7. che direttore tecnico dell’impresa è il signor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  8. **che i soci e amministratori muniti di potere di rappresentanza sono:** (devono essere indicati: per le imprese individuali il nominativo del titolare; per le società i soci, il socio unico il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci; per le società in nome collettivo tutti i soci; per le società in accomandita semplice i soci accomandatari; per gli altri tipi di società e i consorzi tutti i soggetti titolari di potere di rappresentanza. Vanno annoverati tra i soggetti da indicare anche gli institori):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Cognome | Nome | Luogo e data di  nascita | Residenza | Incarico Societario |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. che nulla osta, nei confronti della ditta candidata, ai fini dell’art 6 e art 67 del D.lgs 159/2011 e s.m. e i. (normativa antimafia o dei tentativi di “infiltrazione mafiosa”);
  2. che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all’art 186 bis del RD 16.03.1942 n 267, né vi é in corso, a carico di essa un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (**D.lgs. 163/06, art. 38, c. 1, lett. a**);
  3. che nei confronti delle persone fisiche sopra indicate e del soggetto firmatario della presente dichiarazione non è pendente procedimento per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all’articolo 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall’art 6 e art 67 del D.lgs 159/2011 e s.m. e i. (**D.lgs. 163/06, art. 38, c. 1, lett. b)**;
  4. che nei confronti dell’impresa, di tutte le persone fisiche sopra indicate e del soggetto firmatario della presente dichiarazione non ricorre alcuna delle cause di esclusione previste all’art. 38 del d.lgs. n. 163/2006 e in particolare con riferimento al **comma 1, lettera c**):

*(barrare l’ipotesi che interessa e completare)*

* + - che nei confronti delle persone fisiche sopra indicate e del soggetto firmatario della presente dichiarazione non è mai stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art. 444 del c.p.p.;

**OVVERO**

* + - che nei confronti delle persone fisiche sopra indicate e/o del soggetto firmatario della presente dichiarazione è stata emessa sentenza passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art. 444 del c.p.p. ***(allegare apposita dichiarazione in calce pena esclusione)***
  1. che sono cessati dalle cariche societarie **nell’anno antecedente** la data di pubblicazione del bando di gara i seguenti soggetti (nominativi, data di nascita, cittadinanza):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cognome | Nome | Luogo e data di  nascita | Cittadinanza |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

e che nei loro confronti:

*(barrare l’ipotesi che interessa e completare)*

* + - non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, ovvero non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad un’organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

oppure:

* + - l’impresa ha adottato i seguenti atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, di cui alla precedente lettera a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(si richiama altresì il comma 2 dell'art. 38 del D. Lgs. 163/06 - Specificare se ricorrono gli estremi dell’art. 178 cp e/o dell’art. 445 2 comma cpp).
  1. che la ditta non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall’art. 17 della Legge 19 marzo 1990 n. 55 (D**.lgs. 163/06, art. 38, c. 1, lett. d**);
  2. che la ditta non ha commesso gravi infrazioni in materia di sicurezza ed in relazione ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro (**D.lgs. 163/06, art. 38, c. 1, lett. e**);
  3. che la ditta non è incorsa, nella esecuzione di contratti d’appalto con la stazione appaltante, in risoluzioni contrattuali anticipate, disposte dalla stazione appaltante per negligenza, colpa, malafede, inadempienza contrattuale (**D.lgs. 163/06, art. 38, c. 1, lett. f**);
  4. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui essa è stabilita (**D.lgs. 163/06, art. 38, c. 1, lett. g**);
  5. che la ditta, nell’anno antecedente la pubblicazione del presente bando di gara, non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara da qualsiasi Pubblica Amministrazione predisposte (D**.lgs. 163/06, art. 38, c. 1, lett. h**);
  6. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui essa è stabilita (**D.lgs. 163/06, art. 38, c. 1, lett. i**);
  7. che, ai sensi delle disposizioni di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 che disciplina il **diritto al lavoro dei disabili**

(*barrare l’ipotesi che interessa)*

* + - questa Impresa ha un numero di dipendenti inferiore a 15 unità e pertanto non essendo soggetta agli obblighi di assunzione obbligatoria, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili

oppure:

* + - questa Impresa ha un numero di dipendenti pari o superiore a 15 unità e, avendo ottemperato alle disposizioni della legge n. 68/99, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.
  1. che nei confronti dell’impresa non sono state applicate le sanzioni interdittive di cui all’art. 9, comma 2 del D.Lgs. n. 231/2001 (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni)” neppure a titolo di misura cautelare ex art. 45 del decreto medesimo, ovvero altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1 del D.L. 223/2006, convertito, con modificazioni, dalla L. 248/2006 (Misure urgenti per il contrasto del lavoro nero e per la promozione della sicurezza nei luoghi di lavoro) (**D.lgs. 163/06, art. 38, c. 1, lett. m**);
  2. (qualora richiesta dal bando di gara) di non essere incorsa nell’applicazione della sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci (**D.lgs. 163/06, art. 38, c. 1, lett. m-bis**);
  3. con riferimento all’art. **38, comma 1, lettera m-quater) del d.lgs. 163/2006**, dichiara *(barrare l’ipotesi che interessa):*
     + di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all’art. 2359 del codice civile, rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l’offerta autonomamente;

oppure:

* + - di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto all’impresa dichiarante, in una delle situazioni di controllo di cui all’art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l’offerta autonomamente;

oppure:

* + - di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto all’impresa dichiarante, in situazione di controllo di cui all’art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l’offerta autonomamente;

NB: Si precisa che la stazione appaltante esclude dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

* 1. con riferimento **all’art 38, comma 1, lettera m-ter), del  d.lgs. 163/2006**, dichiara

*(barrare la casella che interessa e completare):*

* + - che le persone fisiche sopraindicate e il soggetto firmatario della presente dichiarazione non e’ stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

***oppure:***

* + - che le persone fisiche sopraindicate e il soggetto firmatario della presente dichiarazione, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell’articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, hanno denunciato tali fatti all’autorità giudiziaria;
    - che le persone fisiche sopraindicate e il soggetto firmatario della presente dichiarazione, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell’articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non hanno denunciato tali fatti all’autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall’articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

**DICHIARA**

**altresì:**

1. di aver valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e tutte le condizioni contrattuali che possono influire sull’esecuzione della fornitura/servizio e di aver considerato il prezzo offerto, nel suo complesso, congruo e remunerativo e tale quindi da consentire la propria offerta;
2. che la fornitura/servizio offerto risponde ai requisiti richiesti in capitolato;
3. che l’offerta è valida per almeno **240 giorni**;
4. di aver preso visione di tutti gli oneri di qualsiasi natura e specie che il concorrente dovrà sostenere per assicurare il pieno espletamento della fornitura/servizio alle condizioni e con le modalità indicate nel bando, nelle norme di partecipazione, schema di contratto, nel capitolato e nel DUVRI;
5. **di accettare tutte le condizioni** prescritte dal bando di gara o dalla lettera d'invito e dallo schema di convenzione e capitolato speciale;
6. che in caso di aggiudicazione verranno valutati congiuntamente ai referenti delle aziende sanitaria interessate in materia di sicurezza, i possibili rischi di interferenza provvedendo all’eventuale stesura del DUVRI ai sensi del Testo Unico sulla Sicurezza – art 26 Decreto Legislativo 81/08.
7. La ditta applica ai suoi lavoratori il seguente CCNL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
8. La ditta corrisponde il versamento delle imposte e delle tasse previste dalla legislazione italiana presso: l’Ufficio delle Imposte Dirette di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
9. La ditta corrisponde il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali presso:

l’Ufficio INPS di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Numero di matricola (iscrizione) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

l’Ufficio INAIL di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Numero di matricola (iscrizione) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. Il Foro competente in materia di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente è: Tribunale Civile di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sezione fallimenti via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. Direzione Provinciale del Lavoro competente ai sensi della Legge 68/99 di: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. La ditta assume gli **obblighi di tracciabilità** dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 sul divieto di contanti negli appalti e nei subappalti.

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FATTO, LETTO E SOTTOSCRITTO

Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Titolare, rappresentante legale, procuratore, ecc.)

**N.B. Inoltre fornire apposita dichiarazione in calce all’autocertificazione, riportante le seguenti diciture:**

|  |
| --- |
| Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Titolare, rappresentante legale, procuratore, ecc.)  **della Ditta/Società \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **D I C H I A R A I N O L T R E**   1. di aver preso visione delle condizioni riportate nelle “Norme di partecipazione” “Schema di Convenzione” e “Capitolato Speciale” per la fornitura in oggetto e di approvarne il loro contenuto, senza riserva alcuna; 2. di approvare specificatamente ai sensi dell’art. 1341, secondo comma del Codice Civile, le clausole di cui ai seguenti articoli della Convenzione disciplinante la fornitura in oggetto:   art. 3 (variazioni nell’esecuzione contrattuale), art. 5 (durata della fornitura), art. 9 (clausola risolutiva espressa), art. 10 (clausola penale), art. 14 (fallimento, liquidazione, procedure concorsuali), art. 16 (controversie).  Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  FATTO, LETTO E SOTTOSCRITTO                                                                                    Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                             (Titolare, rappresentante legale, procuratore, ecc.) |

**INDIRIZZO E-MAIL (PEC)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Si allega copia fotostatica del documento di riconoscimento**

Esente da autentica di firma ai sensi dell’art. 3, comma 10, Legge 15.05.1997 n. 127.

Esente da imposta di bollo ai sensi dell’art. 14 tab.B) D.P.R. 642/197.

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA’ EX D.P.R. 445/2000**

(per la dichiarazione condanne)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Titolare, rappresentante legale, procuratore, ecc.)

della Ditta/Società \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sotto la sua personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall’art. n. 496 c.p.

**DICHIARA**

che nei confronti delle persone fisiche indicate al **punto j** è stata emessa sentenza passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art. 444 del codice di procedura penale per i seguenti reati:

…

…

*(indicazione dei soggetti condannati, delle sentenze o dei decreti di condanna, dei reati, delle pene applicate; indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della sospensione della pena e/o della non menzione. Ai fini del comma 1, lettera c) 38 dlgs 163/2006, il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione)*

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FATTO, LETTO E SOTTOSCRITTO

Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Si allega copia fotostatica del documento di riconoscimento**

Esente da autentica di firma ai sensi dell’art. 3, comma 10, Legge 15.05.1997 n. 127.

Esente da imposta di bollo ai sensi dell’art. 14 tab.B) D.P.R. 642/197.

**Fac-simile “Allegato B”**

**2. Modalità e termini di versamento della contribuzione**

**2.2 Operatori economici**  
Gli operatori economici che intendono partecipare a procedure attivate dai soggetti di cui al precedente punto 2.1 devono versare il contributo, nella misura prevista dall’art. 2 della deliberazione 15 febbraio 2010, per ogni singolo lotto a cui intendono partecipare, entro la data di  scadenza per la presentazione delle offerte prevista dall’avviso pubblico, dalla lettera di invito ovvero dalla richiesta di offerta comunque denominata.

Non è dovuta contribuzione qualora il valore del lotto a cui si intende partecipare sia inferiore a € 150.000.

**Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “servizio di Riscossione” raggiungibile  dalla homepage sul sito web dell’Autorità (**[**www.avcp.it**](http://www.avcp.it)**), sezione “Contributi in sede di gara” oppure sezione “Servizi”, a partire dal 1 maggio 2010.**

L’utente iscritto per conto dell’operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l’operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione**:**

* online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all’offerta, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;

* in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce “contributo AVCP” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta.

In questo caso non saranno necessari ulteriori adempimenti.

**2.3 Operatori economici esteri**  
Per i soli **operatori economici esteri**, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare

**3. Contatti**

È disponibile un servizio unificato di help desk per l'assistenza agli utenti dei sistemi SIMOG e “Servizio di riscossione”. Il servizio di assistenza è disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00 al numero verde 800.89.69.36 ed ai seguenti indirizzi e-mail:  
[assistenza.riscossione@avcp.it](javascript:location.href='mailto:'+String.fromCharCode(97,115,115,105,115,116,101,110,122,97,46,114,105,115,99,111,115,115,105,111,110,101,64,97,118,99,112,46,105,116)+'?')  
per informazioni relative alle procedure di pagamento  
[assistenza.simog@avcp.it](javascript:location.href='mailto:'+String.fromCharCode(97,115,115,105,115,116,101,110,122,97,46,115,105,109,111,103,64,97,118,99,112,46,105,116)+'?')  
per informazioni relative all'acquisizione del CIG e alla verifica dei pagamenti da parte delle stazioni appaltanti.

**Fac-simile “Allegato C”**

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy:**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ad oggetto "Codice in materia di Protezione dei Dati Personali", si comunicano le seguenti informazioni al fine del trattamento dei dati richiesti:

Finalità del trattamento

I dati che verranno richiesti risultano essenziali ai fini dell’ammissione alla gara (con particolare riferimento alla documentazione prescritta dalla legge per partecipare a gare d’appalto) e verranno trattati, nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini della procedura di individuazione del miglior offerente, della successiva stipula del contratto d’appalto e sua gestione.

Modalità di trattamento

I dati verranno trattati con strumenti elettronici e informatici e memorizzati sia su supporti informatici che su supporti cartacei che su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure minime di sicurezza ai sensi del Codice privacy.

Natura obbligatoria

Tutti i dati richiesti sono obbligatori.

Conseguenza del rifiuto dei dati

In caso di mancato inserimento di uno o più dati obbligatori l’interessato non potrà godere del servizio richiesto.

# Soggetti a cui potranno essere comunicati i dati personali

I dati personali relativi al trattamento in questione possono essere comunicati alle sole ditte partecipanti ai procedimenti di gara.

Diritti dell’interessato

In relazione al trattamento di dati personali l’interessato ha diritto, ai sensi dell’art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti) del Codice Privacy:

1. L’interessato ha diritto di ottenere la conferma dell’esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile.

2. L’interessato ha diritto di ottenere l’indicazione:

1. dell’origine dei dati personali;
2. delle finalità e modalità di trattamento;
3. della logica applicata n caso di trattamento effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici;
4. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell’art. 5, comma 2;
5. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati

3. L’interessato ha diritto di ottenere:

1. l’aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l’integrazione dei dati;
2. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
3. l’attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L’interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

1. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta;
2. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il titolare del trattamento dei dati è la:

Dipartimento Servizi Condivisi

Via Colugna n. 50

33100 Udine

Il Responsabile del trattamento dei dati è

Dott.ssa Anna Maria Maniago

Per esercitare i diritti previsti all’art. 7 del Codice della Privacy, sopra elencati, l’interessato dovrà rivolgere richiesta scritta indirizzata a:

Dipartimento Servizi Condivisi

Via Colugna n. 50

33100 Udine

e-mail: [segreteria@dsc.fvg.it](mailto:segreteria@dsc.fvg.it)

**Fac-simile “Allegato D”**

|  |  |
| --- | --- |
| SCHEDA FORNITORE | |
| RAGIONE SOCIALE |  |
| SEDE AMMINISTRATIVA |  |
|  | N. TEL |
|  | N. FAX |
| PARTITA IVA: CODICE FISCALE: |  |
| **PER COMUNICAZIONI O INOLTRO ATTI DI GARA**  (Indicare il domicilio eletto per le comunicazioni)  INDIRIZZO:  N. FAX:  E-MAIL:  **POSTA CERTIFICATA (PEC)**: |  |
|  |  |
| N. ISCRIZIONE REGISTRO IMPRESE E SEDE: |  |
|  |  |
| Codice INPS: Codice INAIL: |  |
|  |  |
| # medio dipendenti ultimi 6 mesi: CCNL applicato: |  |
|  |  |
| SEDE OPERATIVA |  |
|  | N. TEL  N. FAX |
| RESPONSABILE SEDE OPERATIVA |  |
|  | N. TEL |
|  | N. FAX |
| RESPONSABILE COMMERCIALE | N. TEL  N. FAX |
|  |  |
| **DATI BANCARI (conto corrente dedicato ex art. 3 l. 136/2010)**\*  BANCA\*:  AGENZIA\*:  N. CONTO CORRENTE DEDICATO\*:  CODICE IBAN\*:  CIN\*:  NOMINATIVO di chi opera effettivamente sul conto\*:  CODICE FISCALE di chi opera effettivamente sul conto\*: |  |
|  |  |
| NOME E COGNOME del Legale Rappresentante o di un suo Procuratore  Data Firma | |
| \*I dati contrassegnati da asterisco vanno compilati obbligatoriamente, ex L. 136/2010 | |

**Fac-simile “Allegato E”**

**offerta economica**

**Oggetto: offerta economica relativa alla gara a procedura \_\_\_\_\_\_ (ID\_\_\_\_\_\_) per l’affidamento della fornitura di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* della Ditta/Società \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ avente sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

cap.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.F. e P.IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DICHIARA

In nome e per conto della suddetta Ditta/Società quanto segue:

La Ditta/Società\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ concorre alla gara a procedura \_\_\_\_\_\_\_\_ con la seguente offerta giudicata remunerativa e, quindi, vincolante a tutti gli effetti di legge:

*(proporre offerta)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Codice e descrizione | Prezzo offerto |
| (**Pa**)= Prezzo dell’intero lotto offerto dettagliando il prezzo dei singoli sistemi e, di questi, il prezzo unitario delle singole componenti (autocampionatore, pompa, forno e quant’altro a corredo per il corretto e sicuro funzionamento in relazione alla specifica configurazione offerta con dettaglio dei relativi codici e nomi commerciali)  **Nb tale importo non potrà superare pena esclusione il valore di € 105.000,00** |  |  |
| Prezzo **(Pi)** per il raggiungimento dell’interoperabilità tra il software del sistema offerto e il LIS Aziendale, come da specifiche tecniche |  |  |
| (**Pm**)= canone annuale relativo al **contratto di manutenzione full risk”** dell’intero lotto offerto (dettagliando anche il canone dei singoli sistemi) |  |  |
| **Anni di garanzia offerti** |  |  |

L’offerta dovrà inoltre riportare:

1. Dichiarazione di disponibilità o non disponibilità per la collaborazione tecnico-scientifica
2. L’indicazione in dettaglio dei singoli prezzi di listino, codici e nomi commerciali di tutti i moduli opzionali disponibili (Pi).
3. Sconto, espresso in percentuale, che sarà applicato ai prezzi di listino di tutti gli altri moduli opzionali disponibili;
4. L’indicazione delle tariffe di listino dell’ ”Assistenza tecnica su chiamata” relativa alle seguenti voci con l’indicazione dello sconto espresso in percentuale:
   * diritto di chiamata
   * costo orario di viaggio
   * costo orario manodopera
   * costo chilometrico
   * costo trasferta
   * altro
5. Sconto, espresso in percentuale, applicato al listino dei ricambi;
6. Dettaglio costi per le spese per la salute e sicurezza dei lavoratori per il rischio specifico valutati dal datore di lavoro e loro dettaglio (già inclusi nel prezzo offerto).
7. oneri della sicurezza in relazione ai rischi interferenziali, valutati dalla Stazione Appaltante non soggetti a ribasso: stima pari a zero

In caso di aggiudicazione la sottoscritta Ditta/Società\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_si impegna ad eseguire il deposito cauzionale definitivo nella seguente forma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luogo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(titolare,rappresentante legale,procuratore,ecc.)

**Struttura economica dell’offerta**, con particolare riferimento alle voci di prezzo indicate nell’art. 87 co. 2 del D.Lgs. 163/2006.

Si chiede di compilare, ove pertinente, il seguente fac-simile di schema di dettaglio:

|  |  |
| --- | --- |
| Voci di prezzo: | Costo  (incidenza su offerta presentata) |
| costi industriali |  |
| costi generali |  |
| costi della manodopera |  |
| costi per le spese per la salute e sicurezza dei lavoratori per il rischio specifico, valutati dal datore di lavoro (ditta partecipante) |  |
| costi per la formazione del personale |  |
| … (eventuali altri costi) |  |
| utili di impresa |  |
| oneri della sicurezza in relazione ai rischi interferenziali, valutati dalla Stazione Appaltante non soggetti a ribasso (ove previsti dal DSC) | **0** |

**Fac simile “Allegato F” : Dichiarazione sostitutiva di iscrizione al C.C.I.A.A.**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA**

(resa ai sensi dell’art. 46 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000)

Il/La sottoscritt\_\_ nat\_\_ a

il

residente a via

nella sua qualità di dell’Impresa

**D I C H I A R A**

che l’Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di

con il numero Repertorio Economico Amministrativo

Denominazione:

Forma giuridica:

Sede:

Codice Fiscale:

Data di costituzione:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Numero componenti in carica:

COLLEGIO SINDACALE

Numero sindaci effettivi:

Numero sindaci supplenti

**OGGETTO SOCIALE**

**TITOLARI DI CARICHE O QUALIFICHE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| COGNOME | NOME | LUOGO E DATA NASCITA | CARICA |

**DIRETTORI TECNICI (OVE PREVISTI)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| COGNOME | NOME | LUOGO E DATA NASCITA | CARICA |

**SOCI E TITOLARI DI DIRITTI SU QUOTE E AZIONI/PROPRIETARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| COGNOME | NOME | LUOGO E DATA NASCITA | CARICA |

**SEDI SECONDARIE E UNITA’ LOCALI**

Dichiara, altresì, che l’impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura dalla legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.

**,** il

IL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Variazioni degli organi societari -** I legali rappresentanti degli organismi societari, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa, hanno l'obbligo di trasmettere al prefetto che ha rilasciato l'informazione antimafia, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari delle verifiche antimafia.

La violazione di tale obbligo è punita con la sanzione amministrativa pecuniaria (da 20.000 a 60.000 Euro) di cui all'art. 86, comma 4 del D. Lgs. 159/2011.

**Fac simile “Allegato G”: Dichiarazione sostitutiva conviventi**

**Informazione antimafia**

**Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi**

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione**

(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

**Compilare in formato word o a stampatello**

\_l\_ sottoscritt\_ (nome e cognome) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_via/piazza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

della società\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità**

**DICHIARA**

ai sensi dell’ art. 85, comma 3 del D.Lgs 159/2011 di avere i seguenti familiari conviventi di maggiore età \*\*:

Nome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Cognome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_residenza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Cognome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_residenza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Cognome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_residenza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Cognome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_residenza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Cognome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_residenza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Cognome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_residenza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Cognome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_residenza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

data

firma leggibile del dichiarante(\*)

**N.B.: La presente dichiarazione deve essere compilata esclusivamente in formato Word o a stampatello**

la presente dichiarazione non necessita dell’autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

L’Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000).

In caso di dichiarazione falsa il cittadino **sarà denunciato all’autorità giudiziaria**.

(\*) La dichiarazione sostitutiva va redatta da tutti i soggetti di cui all’art. 85 del D.Lgs 159/2011.

(\*\*) Per “**familiari conviventi**” si intendono “**chiunque conviva**” con i soggetti di cui all’art. 85 del D.Lgs 159/2011, purché maggiorenni

**I nuovi controlli antimafia introdotti dal D.Lgs. n. 159/2011 e successive modifiche e correzioni (D.Lgs. 218/2012)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Art. 85 del D.Lgs. 159/2011** |
| **Impresa individuale** | 1. Titolare dell’impresa 2. **direttore tecnico (se previsto)** 3. **familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1 e 2** |
| **Associazioni** | 1. Legali rappresentanti 2. **membri del collegio dei revisori dei conti o sindacale (se previsti)** 3. **familiari conviventi dei soggetti di cui al punto 1 e 2** |
| **Società di capitali o cooperative** | 1. Legale rappresentante 2. Amministratori 3. **direttore tecnico (se previsto)** 4. **membri del collegio sindacale** 5. **socio di maggioranza (nelle società con un numero di soci pari o inferiore a 4)** 6. **socio ( in caso di società unipersonale)** 7. **membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall’ art. 2477 del codice civile, al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all’art. 6, comma 1, lettera b) del D.Lgs 231/2001;** 8. **familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1-2-3-4-5-6-7** |
| **Società semplice e in nome collettivo** | 1. tutti i soci 2. **direttore tecnico (se previsto)** 3. **membri del collegio sindacale (se previsti)** 4. **familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2 e 3** |
| **Società in accomandita semplice** | 1. soci accomandatari 2. **direttore tecnico (se previsto)** 3. **membri del collegio sindacale (se previsti)** 4. **familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2 e 3** |
| **Società estere con sede secondaria in Italia** | 1. coloro che le rappresentano stabilmente in Italia 2. **direttore tecnico (se previsto)** 3. **membri del collegio sindacale (se previsti)** 4. **familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1, 2 e 3** |
| **Società estere prive di sede secondaria con rappresentanza stabile in Italia** | 1. **Coloro che esercitano poteri di amministrazione, rappresentanza o direzione dell’ impresa** 2. **familiari conviventi dei soggetti di cui al punto 1** |
| **Società personali (oltre a quanto espressamente previsto per le società in nome collettivo e accomandita semplice)** | 1. **Soci persone fisiche delle società personali o di capitali che sono socie della società personale esaminata** 2. **Direttore tecnico (se previsto)** 3. **membri del collegio sindacale (se previsti)** 4. **familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2 e 3** |
| **Società di capitali anche consortili, per le società cooperative di consorzi cooperativi, per i consorzi con attività esterna** | 1. legale rappresentante 2. componenti organo di amministrazione 3. **direttore tecnico (se previsto)** 4. **membri del collegio sindacale (se previsti)** 5. ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 percento, ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione; 6. **familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2,3,4 e 5** |
| **Consorzi ex art. 2602 c.c. non aventi attività esterna e per i gruppi europei di interesse economico** | 1. legale rappresentante 2. eventuali componenti dell’ organo di amministrazione 3. **direttore tecnico (se previsto)** 4. imprenditori e società consorziate ( e relativi legale rappresentante ed eventuali componenti dell’ organo di amministrazione) 5. **membri del collegio sindacale (se previsti)** 6. **familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2,3,4 e 5** |
| **Raggruppamenti temporanei di imprese** | 1. tutte le imprese costituenti il Raggruppamento anche se aventi sede all’ estero, nonché le persone fisiche presenti al loro interno, come individuate per ciascuna tipologia di imprese e società 2. **direttore tecnico (se previsto)** 3. **membri del collegio sindacale (se previsti)** 4. **familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1, 2 e 3** |
| **Per le società di capitali anche consortili, per le società cooperative di consorzi cooperativi, per i consorzi con attività esterna e per le società di capitali con un numero di soci pari o inferiore a quattro (vedi lettera c del comma 2 art. 85) concessionarie nel settore dei giochi pubblici** | **Oltre ai controlli previsti per le società di capitali anche consortili, per le società cooperative di consorzi cooperativi, per i consorzi con attività esterna e per le società di capitali con un numero di soci pari o inferiore a quattro, la documentazione antimafia deve riferirsi anche ai soci e alle persone fisiche che detengono, anche indirettamente, una partecipazione al capitale o al patrimonio superiore al 2 per cento, nonché ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. Nell'ipotesi in cui i soci persone fisiche detengano la partecipazione superiore alla predetta soglia mediante altre società di capitali, la documentazione deve riferirsi anche al legale rappresentante e agli eventuali componenti dell'organo di amministrazione della societa'socia, alle persone fisiche che, direttamente o indirettamente, controllano tale societa', nonche' ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. La documentazione di cui al periodo precedente deve riferirsi anche al coniuge non separato.** |

In grassetto sono riportate tutte le novità.

Le Stazioni Appaltanti/Enti Pubblici dovranno acquisire dalla società interessata la copia integrale della visura camerale aggiornata con l’attuale compagine societaria contenente tutti i componenti di cui all’art. 85 del D. Lgs. 159/2011 o la dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio redatta dal rappresentante legale e contenente le medesime indicazioni.

**Fac simile “Allegato Patto d’integrità”**

**PATTO D’INTEGRITA’**

ID \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Articolo 1**

***Ambito di applicazione***

1. Il presente patto d’integrità regola i comportamenti dei concorrenti e aggiudicatari di lavori, servizi e forniture e loro subappaltatori e sub affidatari e dei dipendenti dell’Azienda Ospedaliero-universitaria “S. Maria della Misericordia” di Udine, nell’ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti.

2. Il presente patto d’integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell’Azienda e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza e più in generale alle disposizioni contenute nel Codice Etico Comportamentale custodito agli atti dell’Azienda e pubblicato sul sito internet [www.ospedaleudine.it](http://www.ospedaleudine.it) (sezione amministrazione trasparente) che il concorrente dichiara di aver letto, compreso e condiviso.

3. In particolare, il presente patto stabilisce l’espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione.

4. Il presente patto d’integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati dall’Azienda Ospedaliero - Universitaria. L’espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di efficacia e validità dei contratti..

5. Una copia del patto d’integrità, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell’operatore economico concorrente, deve essere consegnata unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini sia della procedura di affidamento.

Per i consorzi o raggruppamenti temporanei l’obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento.

**Articolo 2**

***Obblighi del concorrente e dell’aggiudicatario***

Il concorrente:

* si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all’aggiudicazione e/o gestione del contratto;
* dichiara di non avere influenzato il provvedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell’Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno - e s’impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l’aggiudicazione e/o gestione del contratto;
* dichiara, con riferimento alla procedura ID\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (specificare ID gara) , di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi conclusi gli artt. 101 e segg. del Trattato FUE e gli artt. 2 e segg. della L. 287/1990, e che l’offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;
* si impegna a segnalare all’Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l’esecuzione del contratto;
* si impegna a segnalare all’Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell’amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all’esecuzione del contratto;
* si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti 2.4 e 2.5 costituiscano reato, a sporgere denuncia all’Autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;
* si impegna a rendere noti, su richiesta dell’Amministrazione aggiudicatrice, tutti i pagamenti eseguiti riguardanti il contratto assegnato;
* si impegna, oltre a quanto previsto dalla legge per i subappalti, ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell’Amministrazione aggiudicatrice;

2. Nelle fasi successive all’aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all’aggiudicatario, il quale avrà l’onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subappaltatori e sub affidatari. La violazione del patto d’integrità da parte dei subappaltatori e/o dei sub affidatari costituisce, nei casi più gravi, causa di risoluzione del contratto a norma dell’art. 1456 del codice civile.

**Articolo 3**

***Obblighi dell’Amministrazione aggiudicatrice***

L’Amministrazione aggiudicatrice:

* si impegna a pubblicare sul proprio sito internet le nformazioni relative alle procedure di affidamento con procedura aperta o ristretta o negoziata con pubblicazione del bando di gara: dopo lo svolgimento della prima seduta pubblica, l’elenco dei concorrenti che hanno presentato offerta; dopo l’aggiudicazione definitiva, l’avviso sui risultati della procedura di affidamento ex art. 13 D. L.gs. 163/2006.

Con riferimento alle procedure negoziate senza pubblicazione del bando di cui all’art. 57, comma 6 D. L.gs 163/2006 ed ai cottimi fiduciari, la pubblicazione riguarda gli operatori economici invitati, quelli che hanno presentato l’offerta e l’operatore al quale l’appalto viene affidato;

* si obbliga ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell’esecuzione del contratto in caso di violazione dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza e, specificatamente, di violazione dell’impegno di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio.

**Articolo 4**

***Violazione del patto d’integrità***

La sottoscritta Ditta prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto di Integrità comunque accertato dall’Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

risoluzione contrattuale;

escussione della cauzione provvisoria/definitiva;

2. Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

**Articolo 5**

***Controversie***

Ogni controversia relativa all’interpretazione, esecuzione e validità del presente Patto di Integrità fra l’Azienda Ospedaliero-universitaria e i concorrenti sarà risolta dal Tribunale di Udine quale Foro competente ed esclusivo.

**Articolo 6**

***Efficacia del patto d’integrità***

Il presente patto d’integrità, in relazione alla procedura di affidamento (ID\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), dispiega i suoi effetti fino alla completa esecuzione del contratto e costituisce parte integrante della procedura di gara medesima.

Data …………………………

FIRMA DELLA DITTA

SCHEMA DI CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SISTEMI HPLC

art. 1 Oggetto

art. 2 Titolare della procedura e soggetti contraenti

art. 3 Variazioni nell’esecuzione contrattuale

art. 4 Cauzione definitiva

art. 5 Durata della fornitura

art. 6 Determinazione del prezzo

art. 7 Revisione prezzi

art. 8 Modalità di esecuzione della fornitura

art. 9 Clausola risolutiva espressa

art. 10 Clausola penale

art. 11 Garanzia e assistenza tecnica

art. 12 Controllo di quantità e qualità

art. 13 Cessione del contratto e Subappalto

art. 14 Fallimento, liquidazione, procedure concorsuali

art. 15 Fatturazione e pagamenti

art. 16 Controversie

art. 17 Informativa sul trattamento dei dati

art. 18 Spese contrattuali

art. 19 Rinvio ad altre norme

art. 20 Stipula della Convenzione

art. 21 Reportistica e monitoraggio della Convenzione

art. 22 Clausola finale

art. 1

(Oggetto)

Il presente Schema di Convenzione disciplina la stipula di una convenzione per l’affidamento della fornitura di SISTEMI HPLC occorrenti alle Aziende Sanitarie e Ospedaliere del servizio sanitario regionale del Friuli Venezia Giulia.

La denominazione delle singole Aziende sanitarie e i fabbisogni presunti sono specificati nel Capitolato Speciale.

La fornitura di che trattasi è articolata in un unico lotto, specificato nel Capitolato Speciale, corrispondente ai prodotti posti in gara nelle quantità e con i requisiti prescritti.

Nel medesimo Capitolato Speciale sono altresì indicati i prezzi base fissati, pena esclusione, quale soglia massima per ciascun lotto / voce del lotto.

art. 2

(Titolare della procedura e soggetti contraenti)

Con l’aggiudicatario di ciascun singolo Lotto, il Dipartimento Servizi Condivisi, per conto delle Aziende del servizio sanitario del Friuli Venezia Giulia, stipulerà una Convenzione, con la quale verrà regolamentata la fornitura oggetto della presente gara, nei limiti dell’importo massimo complessivo stabilito per ciascun singolo Lotto.

I singoli contratti di fornitura vengono conclusi a tutti gli effetti tra le Aziende del SSR interessate ed il Fornitore attraverso l’emissione dei “Contratti derivati” (vedere allegato “H”).

Le Amministrazioni potranno utilizzare la Convenzioni mediante “Contratti derivati”, sottoscritti da persona autorizzata (Unità Ordinante) ad impegnare la spesa dell’Amministrazione stessa. Nel “Contratto derivato” verrà indicato l’esatto importo delle prestazioni richieste. Ciascuna Amministrazione contraente, potrà poi ripartire le consegne dei prodotti ordinati attraverso gli “Ordini di Acquisto” (vedere allegato “I”) nei quali sarà ulteriormente indicato il luogo di consegna.

Con la stipula della Convenzione, l’aggiudicatario di ciascun singolo Lotto è obbligato ad accettare, mediante adempimento, i “Contratti derivati” emessi dalle Amministrazioni che utilizzeranno la Convenzione medesima; in particolare, l’aggiudicatario di ciascun Lotto è obbligato a fornire, complessivamente, quantità di beni sino a concorrenza dell’importo massimo previsto per il relativo Lotto aggiudicato.

Il predetto importo massimo riferito a ciascun singolo Lotto, è da considerarsi non garantito e quindi non vincolante per il D.S.C. e per le Amministrazioni che, pertanto, non risponderanno nei confronti del Fornitore in caso di “Contratti derivati” inferiori ai suddetti importi massimi complessivi. Peraltro, dei predetti importi massimi stabiliti per ciascun singolo Lotto, nulla viene garantito al Fornitore, atteso che le Amministrazioni, hanno facoltà di fare ricorso alle Convenzioni stipulate da D.S.C.

Gli effettivi importi saranno determinati, sino a concorrenza dell’importo massimo riferito a ciascun singolo Lotto, in base ai “Contratti derivati” deliberati dalle Amministrazioni che utilizzeranno la Convenzione.

La Convenzione relativa a ciascun singolo Lotto non è fonte di alcuna obbligazione per il D.S.C. nei confronti del Fornitore, salvo quelle espressamente alla stessa riferite, contenendo la Convenzione stessa le condizioni generali dei contratti di fornitura conclusi dalle singole Aziende del SSR del contraenti con l’emissione dei “Contratti derivati”.

L’importo della fornitura per il quale le Amministrazioni contraenti si obbligano ad approvvigionarsi presso il Fornitore sarà indicato nei “Contratti derivati”. I prodotti da consegnare di volta in volta e le relative quantità saranno indicati negli “Ordini di Acquisto”, attuativi del Contratto derivato, emessi dalle Unità Richiedenti, intendendosi per tali gli uffici delle Amministrazioni contraenti abilitati ad effettuare gli “Ordini di Acquisto”.

Il corrispettivo per le prestazioni contrattuali relativo a ciascun Contratto derivato e, quindi, dei singoli contratti attuativi della Convenzione, è determinato sulla base dei parametri di prezzo e quantità aggiudicati.

Per quanto riguarda la fase di gestione ed esecuzione dei “Contratti derivati”, si rimanda a quanto previsto dal Regolamento (art 299 e seguenti) di cui al DPR 207/2010.

Il luogo di esecuzione della fornitura sarà il territorio regionale del Friuli Venezia Giulia, presso le sedi e gli uffici delle Aziende del SSR e/o presso il Magazzino Centralizzato del DSC.

art. 3

(Variazioni nell’esecuzione contrattuale)

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata della Convenzione, sia in esaurimento l’importo e/o il quantitativo massimo indicato per ciascun Lotto, all’aggiudicatario potrà essere richiesta un’estensione contrattuale nella misura prevista dal bando di gara.

Il DSC si riserva la facoltà di estendere la fornitura aggiudicata, in favore di tutte le Aziende del SSR della Regione Friuli Venezia Giulia, entro il limite del 100% del numero di apparecchiature in gara.

Le Amministrazioni contraenti hanno la facoltà di richiedere, in relazione ai “Contratti derivati” emessi, un aumento o una diminuzione dell’ammontare degli stessi, fino alla concorrenza di un quinto degli importi ordinati, senza che a fronte delle richieste di aumento o diminuzione di tali importi, nei limiti sopra indicati, il Fornitore possa avanzare alcuna pretesa per maggiori compensi, indennizzi e/o risarcimenti. Le variazioni in aumento degli importi dei “Contratti derivati” potranno essere disposte dalle Amministrazioni contraenti stesse, ed il Fornitore sarà obbligato ad eseguirle, solo ove non sia ancora esaurito l’importo massimo, anche incrementato, previsto per ciascun Lotto indicato nella relativa Convenzione.

La riduzione apportata agli importi indicati nei “Contratti derivati” comporta di conseguenza una corrispondente riduzione degli importi impegnati per ciascun Lotto. In particolare, gli incrementi o decrementi andranno ad incidere sul residuo dell’importo massimo spendibile stabilito in Convenzione.

Nel caso di esaurimento dei quantitativi previsti dalla Convenzione, ogni eventuale ordine eccedente non potrà essere evaso nell’ambito dell’accordo di Convenzione e dovrà essere tassativamente segnalato al DSC da parte della ditta interessata. Eventuali varianti ed integrazioni dovranno essere espressamente concordate con il DSC.

art. 4

(Cauzione definitiva)

La ditta sarà tenuta al versamento della cauzione definitiva, entro 15 giorni consecutivi dal ricevimento della apposita richiesta da parte del D.S.C. che poi provvederà alla stipula della Convenzione.

Nel caso l’individuazione del miglior offerente avvenga in capo ad un raggruppamento di imprese:

* il raggruppamento risultante miglior offerente dovrà essere **formalmente costituito**, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto delle norme di cui all’art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e art. 1392 C.C., con atto notarile, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione del provvedimento del D.S.C. di approvazione delle risultanze di gara;
* la cauzione definitiva, di cui al precedente capoverso, dovrà essere prestata dall’Impresa mandataria (capogruppo);

Il deposito cauzionale definitivo, che sarà infruttifero, potrà essere costituito, a scelta del contraente tramite fidejussione bancaria o polizza assicurativa (ex art 113 del D.Lsg. 163/2006).

Tale cauzione definitiva è fissata nella misura del 10% dell’importo offerto per la fornitura/servizio in argomento e dovrà avere validità non inferiore alla durata del contratto.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio delle preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2 del C.C., e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del D.S.C.

Si prescinde dal richiedere la cauzione definitiva quando l’ammontare effettivo della fornitura, non superi l’importo di euro 20.000,00.

La mancata costituzione della cauzione definitiva sarà considerata come rinuncia, da parte della ditta, alla fornitura in argomento, con imputazione alla ditta di ogni spesa sostenuta per il ricorso ad altra ditta fornitrice.

La cauzione definitiva resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e potrà essere restituita alla ditta solo dopo che siano state definite le reciproche ragioni di debito e di credito e ogni altra eventuale pendenza, salvo l’applicazione di quanto previsto dall’art.113 comma 3 del D.Lsg.163/2006 relativamente allo svincolo progressivo.

In caso di inadempimenti contrattuali, il D.S.C. esercita la facoltà di incamerare la cauzione definitiva, a presidio di tutte le obbligazioni principali e accessorie a carico della ditta, fatto salvo sempre l’ulteriore richiesta di risarcimento danni e imputazione di ogni altro maggiore onere o spesa sostenuta.

art. 5

(Durata della fornitura)

La Convenzione stipulata con l’aggiudicatario di ciascun singolo Lotto ha durata di 24 mesi dalla data della sua attivazione.

La Convenzione si intenderà comunque scaduta qualora sia esaurito l’importo massimo, anche eventualmente incrementato, previsto per il Lotto di riferimento.

Le Aziende potranno aderire alla Convenzione mediante “Contratti derivati” nel periodo di tempo di validità della Convenzione stessa (ovvero dalla data di attivazione alla data di scadenza). La durata del singolo contratto derivato non potrà eccedere la scadenza della Convenzione.

La Convenzione potrà essere prorogata di ulteriori sei mesi qualora non sia esaurito il quantitativo di apparecchiature previsto per il lotto di riferimento.

art. 6

(Determinazione del prezzo)

I prezzi di offerta devono essere intesi come comprensivi di tutte le spese, nessuna esclusa, per:

* valore delle apparecchiature, nella configurazione offerta, completa di tutti i dispositivi/accessori, software e quant’altro necessario, per il corretto e sicuro funzionamento in relazione alla destinazione d’uso specifica definita nel capitolato;
* consegna, trasporto, imballo, scarico, montaggio, installazione (come definita nel Capitolato speciale), rimozione imballi, collaudo e relativi viaggi e trasferte;
* garanzia e manutenzione per il periodo di garanzia di tipo full risk come esplicitato nel Capitolato speciale;
* ulteriori servizi aggiuntivi (qualora richiesti in Capitolato speciale)
* formazione del personale sanitario come definita nel Capitolato speciale
* formazione del personale tecnico come definita nel Capitolato speciale
* spese per la salute e sicurezza dei lavoratori per il rischio specifico valutati dal datore di lavoro;
* oneri della sicurezza relativi ai rischi interferenziali valutati dalla Stazione appaltante.

art. 7

(Revisione prezzi)

Per tutto il primo anno di durata contrattuale, i prezzi praticati dalla ditta aggiudicataria resteranno fissi ed invariati, non potranno essere oggetto di modificazione e saranno comprensivi di tutte le spese (es. imballaggio, spedizione, trasporto, consegna) connesse all’esecuzione della presente fornitura/servizio.

A decorrere dal secondo anno di vigenza contrattuale, il contratto, qualora ne ricorrano i presupposti, potrà essere sottoposto, su esplicita istanza di parte, a revisione annuale dei prezzi, senza efficacia retroattiva, ai sensi dell’art.115 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163.

In caso di mancata pubblicazione, da parte del competente Osservatorio, dei costi standardizzati di cui all’art. 7, comma 4, lettera c) del D.Lgs. 163/2006, la revisione potrà essere concessa applicando, ai corrispettivi di gara, l’aumento pari al 75% dell’indice dei prezzi al consumo rilevato dall’ISTAT e relativo alla media della variazione percentuale rispetto all’anno contrattuale precedente.

La revisione dei prezzi avrà efficacia a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla data di ricezione, da parte dell’Amministrazione della relativa domanda, qualora ne ricorrano i presupposti.

art. 8

(Modalità di esecuzione della fornitura/servizio)

Per le modalità di esecuzione della fornitura, consegna collaudo ed installazione si rimanda integralmente a quanto previsto in Capitolato Speciale

art. 9

(Clausola risolutiva espressa)

La singola Azienda del SSR che ha stipulato il Contratto derivato e il DSC per la Convenzione stipulata potrà procedere di diritto (*ipso iure*) ex art. 1456 c.c. alla risoluzione del contratto ed assicurare direttamente, a spese della ditta inadempiente, la continuità del servizio, nei seguenti casi:

1. grave irregolarità e/o deficienze o ritardi nell’adempimento degli obblighi contrattuali, nei termini di cui al presente Schema di contratto;
2. sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte della ditta del servizio (o fornitura) in argomento;
3. gravi violazioni dei programmi temporali di espletamento del servizio, stabiliti o concordati con l’Amministrazione;
4. gravi violazioni delle clausole contrattuali, tali da compromettere il regolare svolgimento del servizio (o fornitura);
5. cessione totale o parziale del contratto senza l’autorizzazione preventiva del D.S.C.
6. in relazione agli obblighi di tracciabilita' dei flussi finanziari di cui alla legge Legge 136/2010 sul divieto di contanti negli appalti e nei subappalti, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della societa' Poste italiane Spa.

Ove le inadempienze siano ritenute non gravi, cioè tali da non compromettere la regolarità del servizio (o fornitura), le stesse saranno formalmente contestate dal D.S.C. e/o dall’Azienda del SSR.

L’Amministrazione anche in questi casi si riserva comunque, dopo 15 giorni dal ricevimento della contestazione formale nei confronti della ditta aggiudicataria, (es. per inadempienze contrattuali diverse da quelle sopra evidenziate), di procedere alla risoluzione del contratto.

L’Amministrazione si riserva, in ogni caso, di indire una nuova procedura o di rivolgersi alla Ditta che segue in graduatoria, risultata seconda migliore offerente nella gara in oggetto, addebitando in entrambi i casi le eventuali spese sostenute in più dall’Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

L’affidamento a terzi, in caso di risoluzione del contratto, verrà comunicato alla ditta inadempiente.

Nel caso di minor spesa sostenuta per l’affidamento a terzi, nulla competerà alla ditta inadempiente.

L’esecuzione in danno non esimerà la ditta inadempiente da ogni responsabilità in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Analoga procedura verrà seguita nel caso di disdetta anticipata del contratto da parte della ditta aggiudicataria senza giustificato motivo o giusta causa.

La risoluzione del contratto comporta l’incameramento della cauzione definitiva e/o la possibilità per l’Amministrazione di agire ai sensi dell’art. 1936 e ss. c.c., oltre all’eventuale richiesta di risarcimento dei danni ai sensi dell’art. 1223 c.c. e delle maggiori spese sostenute per l’affidamento del servizio ad altra ditta.

Il DSC si riserva di recedere in qualsiasi momento dalla Covnenzione sottoscritta, previa formale comunicazione e pagamento delle prestazioni già eseguite, nel caso in cui Consip S.p.A. o altre centrali di committenza regionali, rendano disponibili convenzioni di beni o servizi equivalenti a quelli della presente Convenzione a condizioni migliorative in termini di parametri quali-quantitativi.

art. 10

(Clausola penale)

Quando la ditta effettua, in ritardo sul termine stabilito, la consegna o la sostituzione dell’apparecchiatura, o di parti di essa risultati difettosi per cause non imputabili all’Azienda, e quando ciò comporti l’impossibilità di utilizzo dell’apparecchiatura per l’uso previsto, vanno applicate le seguenti penalità a seguito di una prima formale contestazione da parte delle Aziende destinatarie della fornitura:

* addebito della penale nella misura di 0,10% per ogni giorno naturale di ritardo nella consegna del prodotto aggiudicato, fino all’importo massimo del 10% del valore del contratto, IVA esclusa;
* addebito degli eventuali danni.

Trascorsi 30 giorni, le Aziende destinatarie della fornitura si riservano, dopo la seconda contestazione formale nei confronti della ditta, per ritardo, mancata consegna, mancata sostituzione di apparecchiature difformi da quelle aggiudicate o altre inadempienze contrattuali, di procedere alla risoluzione del contratto, riservandosi di indire una nuova procedura o di rivolgersi alla ditta che segue in graduatoria, risultata seconda miglior offerente nella gara in oggetto, addebitando, in entrambi i casi, alla ditta inadempiente le eventuali spese sostenute in più dall’Azienda rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

Durante il periodo di garanzia e dopo la conclusione dello stesso, nel caso in cui non siano rispettate le condizioni descritte negli allegati “Contratto di manutenzione full risk”, “Contratto di manutenzione di secondo livello” e “Assistenza tecnica su chiamata”, potranno essere applicate le seguenti penalità a seguito di una prima formale contestazione da parte delle Aziende destinatarie:

* addebito della penale nella misura di 0,10% per ogni giorno naturale di ritardo, fino all’importo massimo del 10% del valore del contratto di manutenzione o dell’ordine di intervento nel caso di “assistenza tecnica”,
* addebito degli eventuali danni

Dopo il periodo di garanzia, la penale verrà defalcata dall’importo del contratto di manutenzione o dell’ordine di intervento (nel caso di “assistenza tecnica” su chiamata), fino all’importo massimo del valore del contratto o dell’ordine medesimi.

Nei casi in cui i corrispettivi liquidabili all’appaltatore non fossero sufficienti a coprire l’ammontare delle penali allo stesso applicate a qualsiasi titolo, nonché quello dei danni dallo stesso arrecati all’Azienda del servizio sanitario regionale, per qualsiasi motivo, il D.S.C. si rivarrà sul deposito cauzionale definitivo.

art. 11

(Garanzia ed Assistenza tecnica)

Per le modalità relative alla garanzia ed assistenza tecnica si rimanda integralmente a quanto previsto in Capitolato Speciale.

art. 12

(Controllo di quantità e qualità)

Per le modalità relative alle procedure di accettazione e collaudo si rimanda integralmente a quanto previsto in Capitolato Speciale.

art. 13

(Cessione del contratto e subappalto)

**Cessione del contratto**

E’ fatto divieto della cessione, anche parziale, del contratto, quando la stessa non rientra nell’ambito delle vicende soggettive dell’esecutore del contratto di cui all’art 116 del D. Lgs. 163/2006.

E’ altresì vietata la cessione dei crediti derivanti dal contratto di fornitura, se non previamente autorizzata.

**Subappalto**

Qualora l’appaltatore intendesse procedere con il subappalto, dovrà dichiarare già in sede di offerta i servizi e le forniture o parti di essi che si intendono subappaltare; sarà tenuto inoltre a formulare richiesta scritta alla stazione appaltante e ad attendere la conseguente autorizzazione. L’eventuale affidamento in subappalto dei servizi oggetto dell’appalto non autorizzato dall’amministrazione comporterà la risoluzione immediata del contratto. La richiesta di subappalto e l’autorizzazione allo stesso avverrà secondo quanto previsto dalla normativa vigente, ex art. 118 D.lgs 163/06.

Non è consentito il subappalto in favore di imprese che hanno presentato offerta in sede di gara, non risultate aggiudicatarie.

art. 14

(Fallimento, liquidazione, procedure concorsuali)

In caso di scioglimento o di liquidazione della ditta appaltatrice, il D.S.C. o l’Azienda del SSR a suo insindacabile giudizio, avrà facoltà di pretendere tanto la risoluzione del contratto da parte della ditta in liquidazione, quanto la continuazione dello stesso da parte della ditta subentrante.

In caso di fallimento o di ammissione a procedure concorsuali in genere, il contratto si riterrà risolto di pieno diritto a datare dal giorno della dichiarazione di fallimento o di ammissione alle procedure concorsuali, fatto salvo il diritto del D.S.C. e della singola Azienda del SSR di rivalersi sulla cauzione e sui crediti maturati per il risarcimento delle maggiori spese conseguenti alla cessione della fornitura.

art. 15

(Fatturazione e pagamenti)

Il pagamento delle fatture avverrà ai sensi del decreto legislativo n. 231/2002 e s.m.i. con decorrenza dalla data di ricevimento delle fatture. Il pagamento si intende effettuato quando la somma è disponibile presso il Tesoriere delle singole aziende sanitarie del S.S.R. ed eventuali oneri connessi ad operazioni successive restano a carico della ditta.

Le fatture dovranno essere intestate alla singola Azienda del servizio sanitario regionale che ha emesso il “Contratto derivato” e contenere l'indicazione delle strutture territoriali nell’ambito delle quali la merce è stata consegnata.

art. 16

(Controversie)

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il Fornitore e il DSC, sarà competente in via esclusiva il Foro di Udine. Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il Fornitore e le Amministrazioni Contraenti è competente il Foro del capoluogo dove ha sede legale la singola Azienda sanitaria.

art. 17

(Informativa sul trattamento dei dati)

Gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 193/2006 e s.m.i. in materia di Privacy sono demandati alle singole aziende del S.S.R. aderenti alla presente convenzione, cui compete la gestione contrattuale.

art. 18

(Spese contrattuali)

Tutte le spese riguardanti il contratto, imposta di registro, imposta di bollo, bolli di quietanza e simili, come ogni altra spesa inerente e conseguente al contratto sono ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria. L’imposta sul valore aggiunto deve intendersi a carico delle singole Aziende del servizio sanitario regionale, secondo le vigenti disposizioni fiscali.

art. 19

(Rinvio ad altre norme)

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Schema, si richiamano le norme riportate nel bando, nelle Norme di partecipazione alla gara e nel Capitolato Speciale, le disposizioni vigenti, comunitarie e nazionali, in materia di appalti pubblici per la fornitura di beni e servizi ed in particolare la legge e il regolamento per l’Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, nonché la normativa della Regione Friuli Venezia Giulia vigente nella stessa materia.

art. 20

(Stipula della Convenzione)

Per la stipula della Convenzione l’aggiudicatario sarà tenuto a presentare al DSC la seguente documentazione:

* cauzione definitiva;
* atto notarile di costituzione del RTI (in caso di aggiudicazione in favore di un raggruppamento);
* CD contenente la documentazione tecnica in formato pdf relativa ai soli lotti aggiudicati (qualora non sia stato già presentato insieme all’offerta), unitamente ad una dichiarazione attestante la piena conformità della documentazione inserita nel CD rispetto a quella presentata in sede di gara.

art. 21

(Reportistica e monitoraggio della Convenzione)

Il Fornitore si obbliga a fornire il servizio di reportistica che dovrà essere prestato in relazione ad ogni singola fornitura per tutta la durata della Convenzione, con le modalità e termini sotto indicati.

Il Fornitore dovrà inviare trimestralmente, entro e non oltre il giorno 15 del mese successivo a quello del trimestre solare di pertinenza, al Dipartimento Servizi Condivisi i dati aggregati e riassuntivi relativi alle prestazioni contrattuali, compilando il modulo allegato ai documenti di gara (vedere allegato “L”).

Tali dati dovranno essere inviati all’indirizzo di posta elettronica: [segreteria@dsc.fvg.it](mailto:segreteria@dsc.fvg.it) con oggetto: “report convenzione gara ID\_\_\_\_\_\_\_”.

I trimestre = dati gennaio > marzo

II trimestre = dati aprile > giugno

II trimestre = dati luglio > settembre

III trimestre = dati ottobre > dicembre

Qualora i quantitativi della convenzione fossero in fase di esaurimento prima del termine di scadenza della Convenzione, l’aggiudicatario dovrà comunicarlo tempestivamente al DSC.

art. 22

(Clausola finale)

La Convenzione ed i suoi Allegati costituiscono manifestazione integrale della volontà negoziale delle Parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, che qualunque modifica al presente atto ed ai suoi Allegati non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto; inoltre, l’eventuale invalidità o l’inefficacia di una delle clausole della Convenzione o dei singoli Contratti attuativi non comporta l’invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.

Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento della Convenzione o dei singoli “Contratti derivati” (o di parte di essi) da parte del Dipartimento Servizi Condivisi e/o delle Amministrazioni Contraenti non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime parti si riservano di far comunque valere nei limiti della prescrizione.

**Allegati allo Schema di Convenzione:**

* + Fac simile “Allegato H”: contratto derivato
  + Fac simile “Allegato I”: ordine di acquisto
  + Fac simile “Allegato L”: report monitoraggio convenzione

**FAC-SIMILE “Allegato H”: Contratto derivato**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome fornitore: |  |
| Via: |  |
| Città: |  |
| Telefono: |  |
| Fax: |  |
| partita IVA: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| E.p.c.  Dipartimento Servizi Condivisi |  |
| Fax: | 0432/306241 |

|  |  |
| --- | --- |
| Lotto n. |  |
| N.della richiesta: |  |
| Prot\_\_\_\_Data: |  |

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

per conto di (indicare l’Amministrazione Contraente) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Direzione/Altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale/Partita Iva \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n\_\_\_\_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vista la Convenzione per la fornitura di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle Aziende del Servizio Sanitario regionale del Friuli Venezia Giulia, Lotto/i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, stipulata dal Dipartimento Servizi Condivisi con il Fornitore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ORDINA**

la fornitura di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti della Convenzione succitata e di tutte le disposizione delle medesima, secondo le modalità e per gli importi di seguito indicati

A - Attivazione della seguente fornitura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fino alla scadenza della Convenzione stessa

B – Referente dell’Unità richiedente alla Richiesta di consegna\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N. Lotto | Cod.prodotto | Nome commerciale prodotto | Apparecchiature o accessori | Prezzo unitario (euro, iva esclusa) | Importo (euro, Iva esclusa) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Totale ordinativo Iva esclusa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Totale ordinativo Iva inclusa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il contatto con il Fornitore dovrà avvenire con le modalità stabilite nello schema di convenzione

Le Richieste di consegna verranno emesse via fax

Le fatture, salvo quanto diversamente comunicato, dovranno essere intestate a :

Amministrazione Contraente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale o Partita IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_

per l’Amministrazione Contraente

(Timbro e firma) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FAC-SIMILE “Allegato I”: Ordine di acquisto**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome fornitore: |  |
| Via: |  |
| Città: |  |
| Telefono: |  |
| Fax: |  |
| Partita IVA: |  |
| Lotto n. |  |
| N. della richiesta: |  |
| Data: |  |

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

per conto di (indicare l’Amministrazione Contraente) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unità Richiedente (indicare il destinatario della merce) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n\_\_\_\_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Luogo di consegna \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Con riferimento all’ordinativo inviato il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prot.n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ulteriori informazioni/esigenze specifiche (fascia oraria di consegna prodotti, mezzi di trasporto da utilizzare)

**RICHIEDE**

La consegna di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni tutte della Convenzione, secondo le modalità e per gli importi di seguito indicati:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N. Lotto | Codice prodotto | Nome commerciale dell’apparecchiatura e accessori | Quantità | Prezzo unitario (euro, iva esclusa) | Importo (euro, Iva esclusa) |
|  |  |  |  |  |  |

Totale ordinativo Iva esclusa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Totale ordinativo Iva inclusa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per l’Unità richiedente oppure per l’Amministrazione Contraente

(Timbro e firma) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FAC-SIMILE “Allegato L”: report monitoraggio convenzione**

|  |  |
| --- | --- |
| ID GARA |  |
| OGGETTO |  |
| DETERMINA AGGIUDICAZIONE DSC |  |
| NOME FORNITORE |  |
| FAX FORNITORE |  |
| TRIMESTRE DI RIFERIMENTO (I,II,III,IV) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NUMERO  LOTTO | CIG | NUMERO  ORDINE | CODICE PRODOTTO | DATA ORDINE | UNITA'  ORDINANTE | IMPORTO  ORDINE IVA ESCLUSA |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

L’invio dei dati dovrà avvenire, a cura dell’aggiudicatario, con cadenza trimestrale, entro e non oltre il giorno 15 del mese successivo a quello del trimestre solare di pertinenza, all’indirizzo di posta elettronica [segreteria@dsc.fvg.it](mailto:segreteria@dsc.fvg.it) (Oggetto: report convenzione gara ID\_\_\_\_\_\_\_)

I trimestre = dati gennaio > marzo

II trimestre = dati aprile > giugno

II trimestre = dati luglio > settembre

III trimestre = dati ottobre > dicembre

Nb: per modalità vedere art 21dello schema di convenzione

CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI “SISTEMI HPLC”

* Fabbisogni presunti e prezzi a base d’asta
* Cauzioni provvisorie e codici CIG
* Specifiche tecniche dei lotti
* Documentazione tecnico qualitativa
* Modalità di attribuzione dei punteggi

**FABBISOGNI PRESUNTI E PREZZI A BASE D’ASTA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oggetto e Quantità** | Lotto unico:   * n. 2 sistemi analitici completi per cromatografia liquida ad alte prestazioni (HPLC) destinati alla determinazione delle concentrazioni plasmatiche di farmaci: antiepilettici, chemioterapici e immunosoppressori * sistema analitico per cromatografia liquida da collegare funzionalmente allo spettrometro di massa già in uso, modello “Q TRAP SYSTEM, Ditta AB Sciex, anno di acquisto 2003”  |  |  | | --- | --- | | ID GIT 3577 | P.I. 2011 | | ID GIT 4407 | P.I. CSL | | ID GIT 4412 | P.I. CSL | | ID GIT 4414 | P.I. CSL |   La convenzione riguarda la fornitura dei due sistemi analitici completi per cromatografia liquida ad alte prestazioni (HPLC) e del sistema analitico per cromatografia liquida.Il DSC si riserva la facoltà di estendere la fornitura per ulteriori due sistemi analitici completi per cromatografia liquida ad alte prestazioni (HPLC) e di un ulteriore sistema analitico per cromatografia liquida nella medesima configurazione di gara e di accedere alle forniture opzionali previste in offerta |
| **Prezzi base** | **Prezzo base non superabile pena esclusione: (Pa) € 105.000,00 + IVA**  I costi post garanzia e i costi degli accessori opzionali (non inclusi nella base d’asta) sono stimati in circa 37.000,00 euro |
| **Aziende**  **interessate** | **Azienda Ospedaliero Universitaria di Udine**  **(estensibile in favore di tutte le Aziende del SSR del FVG entro il limite del 100% del numero di apparecchiature in gara)** |

**CAUZIONI PROVVISORIE E CODICI CIG:**

Nella tabella di seguito riportata vengono indicate, per ogni lotto, le seguenti informazioni: importo presunto, codice CIG, importo da versare per la contribuzione dovuta all’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici e cauzione provvisoria da versare.

La medesima tabella va inoltre presa come riferimento per la redazione dell’elenco dei soli lotti per i quali la ditta presenta offerta (vedere punto 5 dell’art. 3 delle Norme di partecipazione alla gara).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lotto** | **Importo del lotto** | **Cauzione provvisoria da versare** |
| **unico** | **105.000,00** | **€ 2.100,00** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lotto** | **Importo comprensivo di opzioni contrattuali** | **Codice CIG** | **Importo da versare per CIG** |
| **unico** | **247.000,00** | **60365731A1** | **€ 20,00** |

**SPECIFICHE TECNICHE DEI LOTTI**

1. **Destinazione d’uso**

Lotto unico:

* n. 2 sistemi analitici completi per cromatografia liquida ad alte prestazioni (HPLC) destinati alla determinazione delle concentrazioni plasmatiche di farmaci: antiepilettici, chemioterapici e immunosoppressori
* sistema analitico per cromatografia liquida da collegare funzionalmente allo spettrometro di massa già in uso, modello “Q TRAP SYSTEM, Ditta AB Sciex, anno di acquisto 2003”

1. **Configurazione e caratteristiche tecnico/funzionali delle apparecchiature o dei sistemi**

**Voce 1: n. 2 sistemi HPLC completi**

- configurazione e caratteristiche minime

* Porta solventi e relative valvole
  + Porta solventi e relative valvole in grado di gestire non meno di 4 bottiglie
* Autocampionatore
  + Completamente controllabile via software
  + Modalità di iniezione programmabile e personalizzabile
  + Modulo di iniezione manuale
  + Termostatato (=mantenere costante una definita temperatura sia che sia superiore o inferiori alla temperatura ambiente)
  + Deve supportare vials da 1,5
  + Sistema di lavaggio dell’ago
* Pompa
  + Contropressione non inferiore a 600 bar
* Forno per colonne cromatografiche
  + Termostatato (=mantenere costante una definita temperatura sia che sia superiore o inferiori alla temperatura ambiente)
  + In grado di gestire almeno 3 colonne da massimo 250 mm X 4.6 mm
  + Sistema di valvole per gestire autonomamente almeno 4 colonne con contropressioni non inferiori a 600 bar
* Detector UV-VIS
  + Lunghezza d’onda almeno nel da 190 a 600 nm
* Unità di degassaggio
* PC
* Software
  + In grado di gestire in parallelo le corse e la valutazione dei cromatogrammi già acquisiti
  + Sistema di autodiagnosi per verifica del corretto funzionamento delle parti del sistema cromatografico

**In aggiunta a quanto sopra, non compresi nella fornitura richiesta, ma devono poter essere richiedibili opzionalmente dalle Aziende. Devono essere pertanto obbligatoriamente disponibili da parte del fornitore (sono cioè obbligatori ai fini della partecipazione):**

* + Interfacciamento bidirezionale del software offerto con il  LIS/middleware strumentale in uso in Azienda. L’interoperabilità tra sistemi informatici dovrà garantire almeno il caricamento dell’anagrafica paziente e la restituzione del risultato. L’interoperabilità dovrà preferibilmente essere implementata tramite standard HL7. (Da quotare nel prezzo **(Pi))**

**Voce 2: n. 1 sistemi HPLC da collegare funzionalmente allo spettrometro di massa già in uso modello “Q TRAP SYSTEM”, Ditta AB Sciex, anno di acquisto 2003**”

- configurazione e caratteristiche minime

* L’intero sistema offerto dovrà essere gestito dal software dello spettrometro di massa modello “Q TRAP SYSTEM, Ditta AB Sciex, anno di acquisto 2003”
* Porta solventi e relative valvole
  + Porta solventi e relative valvole in grado di gestire non meno di 4 bottiglie
* Autocampionatore
  + Completamente controllabile via software ” Analyst AB Sciex”
  + Modalità di iniezione programmabile e personalizzabile
  + Modulo di iniezione manuale
  + Termostatato (=mantenere costante una definita temperatura sia che sia superiore o inferiori alla temperatura ambiente)
  + Deve supportare vials da 1,5
  + Sistema di lavaggio dell’ago
* Pompa
  + Contropressione non inferiore a 600 bar
* Forno per colonne cromatografiche
  + Termostatato (=mantenere costante una definita temperatura sia che sia superiore o inferiori alla temperatura ambiente)
  + In grado di gestire almeno 3 colonne da massimo 150 mm X 2.1 mm
  + Sistema di valvole per gestire autonomamente almeno 4 colonne con contropressioni non inferiori a 600 bar
* Unità di degassaggio

**Si precisa inoltre che:**

1. Le apparecchiature dovranno comunque essere configurate e caratterizzate da prestazioni di livello idoneo tale da consentire quanto indicato al precedente articolo 1.
2. La ditta può presentare, **pena l’esclusione**, un solo modello di apparecchiatura scelto tra quelli componenti la propria gamma ritenuti più idonei in relazione alla configurazione e destinazione d’uso indicata.
3. **Non è comunque ammessa la formulazione di offerte alternative, parziali, equivoche e/o condizionate**.
4. L’attrezzatura di cui trattasi dovrà essere consegnata nella versione corrispondente all’offerta, corredata di tutti gli accessori, supporti, cavi, connettori e quant’altro necessario per il **corretto e sicuro** **funzionamento** in relazione alla destinazione d’uso, con una dotazione minima di eventuali consumabili per l’utilizzo generico immediato
5. **Nel caso siano state introdotte innovazioni**, il soggetto aggiudicatario, prima della consegna è obbligato a darne tempestiva comunicazione e deve offrire l’attrezzatura innovata senza maggiori oneri e senza modifica delle condizioni contrattuali.
6. Le offerte relative a strumenti che presentino **carenze sostanziali** rispetto ai requisiti tecnico/funzionali sopra elencati non saranno prese in considerazione in sede di valutazione tecnica e quindi escluse dalla gara.

**Si considera che ulteriori/diversi requisiti tecnico-funzionali rispetto a quelli richiesti sono ammessi purché la ditta ne dimostri l’equivalenza o il miglioramento. Ai sensi dell’art. 68 del D.Lgs. 163/2006 quindi l’offerta tecnica dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da una relazione tecnica che, evidenziando la non conformità, motivi l’equivalenza funzionale, nonché l’eventuale documentazione scientifica a supporto di quanto dichiarato.**

1. **Forniture e Servizi aggiuntivi**

**Servizi obbligatori pena esclusione**

**OBBLIGATORI**

Oltre ai servizi elencati nel capitolato speciale, a corredo della fornitura sono richiesti:

1. Garanzia e assistenza tecnica secondo le modalità indicate in Capitolato Speciale
2. Documentazione relativa ai protocolli definiti dal costruttore per la manutenzione preventiva e, qualora previsti per il tipo di apparecchiatura, per i controlli di conservazione prestazionale e per le tarature
3. corsi di formazione per il personale utilizzatore, da erogarsi almeno come descritto nel relativo allegato;

**OPZIONALI**

**In aggiunta a quanto sopra, i seguenti servizi, non compresi nella fornitura richiesta, devono poter essere richiedibili opzionalmente dalle Aziende. Devono essere pertanto obbligatoriamente disponibili da parte del fornitore (sono cioè obbligatori ai fini della partecipazione):**

Contratti di manutenzione delle seguenti tipologie:

* “full-risk”;

per il periodo successivo a quello di garanzia, da attivarsi anche non consecutivamente alla scadenza della stessa, ed erogati a condizioni almeno pari a quelle specificate nei rispettivi allegati.

1. **Condizioni di fornitura**

**Consegna**

La consegna dovrà essere eseguita in porto franco presso le aziende destinatarie, entro 60 giorni solari dalla data di emissione del corrispondente “Ordine di acquisto”, attuativa del “Contratto derivato” che sarà emesso dalle Aziende del SSR interessate.

L’installazione, la messa in funzione e conseguentemente il collaudo dovranno essere conclusi come termine ultimo entro 15 giorni dalla data di consegna dell’apparecchiatura, salvo accordi diversi con l’Azienda.

Tutto ciò fatto salvo diverse disposizioni contenute nel Capitolato Speciale allegato al presente documento o migliorie proposte.

**Garanzia e Assistenza tecnica**

**Garanzia.** L’aggiudicatario dovrà assicurare la garanzia per un periodo di **almeno 12 mesi** a partire dalla data di accettazione.

Tale periodo potrà essere prolungato fino ad ulteriori sei mesi nel caso in cui, nel corso della garanzia, l’apparecchiatura non sia utilizzabile per un periodo superiore a dieci giorni a causa di vizi dei materiali o di errori di installazione addebitabili alla ditta fornitrice.

La ditta è obbligata ad eliminare a proprie spese tutti i difetti manifestatisi durante tale periodo alle apparecchiature fornite, dipendenti o da vizi di fabbricazione e/o confezionamento o da difetti dei materiali impiegati o da errori nell’installazione od infine da qualunque altro inconveniente non derivante da forza maggiore.

Nella garanzia rimane inclusa la sostituzione e/o la riparazione di ogni parte, strumento, cavo di collegamento, dispositivo, accessorio o altro che possa pregiudicare un efficace ed efficiente funzionamento delle apparecchiature stesse.

Il superamento delle prove di accettazione non esonera l'aggiudicatario dalla responsabilità per eventuali difetti e/o non conformità che possono essere rilevati in seguito e non emersi in fase di accettazione.

**Assistenza tecnica**

Durante il periodo di garanzia la ditta dovrà assicurare lo stesso livello di copertura e le prestazioni previste dal contratto di manutenzione full-risk onnicomprensivo, come richiesto nell’allegato al Capitolato Speciale e riportato nell’allegato denominato “CONTRATTO DI MANUTENZIONE FULL RISK”.

Durante il periodo di garanzia la ditta dovrà svolgere tutta l’attività di manutenzione preventiva e di controllo prevista secondo i protocolli stabiliti dal costruttore. Di tale attività la ditta dovrà regolarmente consegnare i rapporti di lavoro all’Ingegneria Clinica dell’Azienda. Con leggero anticipo rispetto alla scadenza della garanzia, la ditta dovrà inoltre dare evidenza con dichiarazione scritta che la(e) apparecchiatura(e) viene rilasciata in perfetto stato di conservazione.

L’assistenza tecnica alla fine del periodo di garanzia dovrà essere prevista secondo le modalità e la durata descritti nell’allegato denominato “SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA SU CHIAMATA”.

**Ricambi, accessori e materiali di consumo**

La fornitura, dei ricambi, accessori e materiali di consumo dovrà essere assicurata dall’appaltatore almeno con le modalità e per il periodo indicato nell’allegato “Impegni per il fornitore”.

Successivamente a ciascuna consegna le rispettive aziende si riservano di procedere alle fasi di collaudo funzionale e accettazione delle apparecchiature fornite.

Il **collaudo** dovrà essere eseguito dal Responsabile incaricato dalle Aziende, alla presenza dei tecnici della ditta aggiudicataria della fornitura. Tutto quanto necessario per l’effettuazione delle prove di collaudo (strumenti di misura, mano d’opera, ecc..) dovrà avvenire a cura, spese e responsabilità della ditta aggiudicataria.

La fase di **accettazione** comprende la verifica della congruità della fornitura rispetto all’ordinato, il collaudo delle apparecchiature secondo quanto previsto dalle norme e guide tecniche dedicate, dalle modalità indicate all’interno di questo documento e da quelle in uso presso le Aziende per i Servizi Sanitari destinatarie della fornitura, l’adeguatezza e la qualità delle forniture e dei servizi accessori (manuali operativi e di servizio, formazione degli operatori e dei tecnici, etc.) e quanto ulteriormente previsto da norme e guide tecniche specifiche.

I dati dichiarati nel questionario sono vincolanti e potranno essere verificati durante le fasi di collaudo e accettazione.

La firma apposta per ricevuta al momento della consegna non esonera, quindi, la ditta fornitrice dal rispondere di eventuali contestazioni che potrebbero insorgere all'atto del collaudo ed anche successivamente nel corso dell’utilizzo.

La fatturazione è vincolata all'esito positivo delle prove di collaudo e accettazione. Qualora si verificassero contestazioni, il termine di pagamento rimarrà sospeso e riprenderà con la definizione della pendenza.

In caso di fornitura incompleta o parzialmente conforme (p.es. mancanza di manuali, di accessori...), si procederà al collaudo parziale della fornitura, che consentirà all’Azienda di utilizzare il bene fornito, limitatamente alle funzioni collaudate. Resta inteso che la garanzia decorre dalla data dell’accettazione definitiva, previo completamento della fornitura.

Il collaudo parziale è finalizzato a tutelare il servizio pubblico, che l’Amministrazione erogante è tenuta a soddisfare, e non concede diritto alcuno di rivendicazione economica da parte della ditta fornitrice, la quale è obbligata a garantire tutte le funzionalità e le assistenze previste da contratto**.**

Qualora l’Amministrazione rifiuti l’apparecchiatura fornita, in quanto dal collaudo risulti non conforme alle caratteristiche richieste ed offerte, la ditta a sua cura e spese, dovrà sostituirla immediatamente con altra apparecchiatura che presenti tutte le caratteristiche di conformità rispetto all’aggiudicazione.

**Documentazione a corredo:**

**Al momento della consegna** delle apparecchiature, la ditta aggiudicataria sarà tenuta comunque a fornire tutta la documentazione tecnica comprendente:

1. manuali d’uso delle apparecchiature (in lingua italiana) sia su supporto cartaceo che su CD ROM;
2. manuali di servizio e quant’altro necessario per consentire gli interventi manutentivi, preferibilmente su CD-ROM;
3. schemi tecnici, tool diagnostici e tool informatici di ripristino di applicativi software e/o sistemi operativi, preferibilmente su CD ROM, se non esplicitamente dichiarata l’impossibilità a fornire tali documentazioni in sede di offerta;
4. piano definitivo relativo allo svolgimento del corso di addestramento del personale sanitario con rilascio degli attestati di partecipazione nominativi;
5. piano definitivo degli interventi di manutenzione preventiva e controlli di sicurezza previsti per il periodo di garanzia con rilascio del rapporto di lavoro alla Struttura di Ingegneria Clinica
6. indicazione dei riferimenti di legge attualmente in vigore a cui l’apparecchiatura deve sottostare in caso di rottamazione, fornendo l’eventuale elenco completo di ogni tipo di componentistica e materiali impiegati (elettronica, tubi a vuoto e a gas, trasformatori, oli specifici, agenti radioattivi, contaminanti, etc.) per la fabbricazione dell’apparecchiatura relativamente alla classificazione dei rifiuti di appartenenza (speciali, nocivi, tossici, etc.)

Inoltre, laddove applicabili, le schede di segnalazione dei “rischi residui” (schede di sicurezza secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 81/08 e sue successive modifiche ed integrazioni), in lingua italiana, contenenti la descrizione di:

* dispositivo di protezione;
* procedure da seguire;
* condizioni ambientali e impiantistiche da rispettare;
* eventuali specifiche certificazioni (da parte di Istituti od Enti quali ISPESL od altro).

1. **Obblighi per il fornitore**

Il fornitore si assume tutti gli obblighi derivanti da quanto dichiarato nell’offerta, in ogni sua parte e in tutti i suoi allegati e quanto dichiarato nell’Allegato denominato “Impegni per il fornitore”.

1. **Modalità di sopralluogo**

Non previsto

1. **Prove e visioni**

Al fine di effettuare un’adeguata valutazione delle attrezzature offerte ed in particolare la loro rispondenza alle specifiche esigenze degli utilizzatori, verrà richiesta una prova pratica o una visione delle apparecchiature, secondo modalità che saranno successivamente indicate a mezzo comunicazione scritta.

Nel caso in cui venga richiesta la visione delle apparecchiature presso un sito di installazione delle stesse, saranno preferite le soluzioni logistiche più vicine alla sede dell’Azienda. Le modalità di visione saranno comunicate ai concorrenti per iscritto. Si evidenzia che i costi relativi all’organizzazione delle eventuali visite saranno a carico dei concorrenti (ad eccezione dei costi relativi all’alloggio dei Commissari che effettueranno le visioni) e che il programma della visita sarà oggetto delle specifiche valutazioni ed approvazioni del Dipartimento Servizi Condivisi.

**La mancata visione dei prodotti proposti, qualora richiesta dall’amministrazione, determinerà l’automatica esclusione dalla gara.**

**DOCUMENTAZIONE TECNICO QUALITATIVA**

**(da produrre a cura delle ditte partecipanti in sede di partecipazione alla gara)**

La busta n 2 riportante la dicitura “DOCUMENTAZIONE TECNICO-QUALITATIVA” dovrà contenere tutta la documentazione idonea ad illustrare le caratteristiche tecniche delle apparecchiature offerte.

Dovrà essere presente la seguente documentazione, divisa in tre parti:

* una **parte A** relativa ai requisiti tecnici e prestazionali;
* una **parte B** relativa ai servizi;
* una **parte C** relativa alla documentazione in formato elettronico,

con l’esortazione di utilizzare la stessa numerazione e relativo titolo; eventuali integrazioni ai documenti presentati dovranno essere forniti come richiesti dall’ente appaltante.

**A) requisiti tecnico prestazionali:**

1. **Elenco numerato** dei documenti prodotti nella busta n. 2;
2. ALLEGATO dal titolo “**IMPEGNI PER IL FORNITORE”** compilato in tutte le sue parti, timbrato e firmato dal legale rappresentante della ditta;
3. **Copia dell’OFFERTA ECONOMICA senza indicazione alcuna dei prezzi o di ogni altro elemento che possa determinarlo,** tale da permettere una corretta e dettagliata identificazione della configurazione offerta, riportante il dettaglio della descrizione e dei codici facenti parte dell’offerta esplicitando il prezzo di ogni parte del sistema offerto.
4. **SCHEDE TECNICHE** che descrivano in modo chiaro e sintetico le caratteristiche dei prodotti offerti nonché ogni altra informazione utile con particolare riferimento ai criteri riportati nella griglia di valutazione qualitativa;
5. **Dichiarazione di compatibilità** con spettrometro di massa modello “Q TRAP SYSTEM, Ditta AB Sciex, anno di acquisto 2003”
6. ALLEGATO **“Questionario tecnico”** compilato
7. **DEPLIANTS** o **BROCHURES** che saranno comunque considerati come illustrativi e non probanti di valore documentale;
8. **Progetto di collaborazione tecnico-scientifica:** un documento che, qualora offerto, descriva una proposta di collaborazione tecnico/scientifica da sviluppare senza oneri aggiuntivi per AOUUD, in collaborazione con il personale dell’Azienda. Nel documento dovranno essere indicati gli obiettivi, i tempi previsti e le risorse messe a disposizione dalla Ditta.

**B) servizi**

gli allegati cartacei da restituire compilati e sottoscritti così denominati:

1. **“CONTRATTO DI MANUTENZIONE FULL-RISK ”**
2. **“ASSISTENZA TECNICA SU CHIAMATA”**
3. **“PROGRAMMA DETTAGLIATO DELLE FORMAZIONE**”: viene richiesto un piano di formazione di tipo “periodico-continuativo”, ovvero caratterizzato da uno sviluppo in più fasi da svolgersi in tempi diversi, distanziati e ripetuti nell’arco di tempo di almeno 6 MESI dal collaudo, ciò per consentire agli operatori di assimilare tutti i concetti e, soprattutto, per supportare il personale alla migrazione dei metodi oggi in uso sulle nuove apparecchiature. L’elenco dei principi attivi attualmente dosati per HPLC e spettrometro di massa sono riportate in allegato. Il documento dovrà descrivere gli argomenti trattati ed includere il cronoprogramma con le sessioni di formazione e supporto tecnico. Dovrà altresì specificare le modalità di formazione e supporto, quanto percentualmente attraverso formazione frontale, supporto telefonico, altro… Le percentuali indicate saranno puramente indicative ma con la dichiarazione da parte della Ditta di disponibilità nel gestire al meglio la formazione ed il supporto richiesto.
4. **DICHIARAZIONE** di impegno per la Ditta di corretto interfacciamento con il LIS aziendale al fine di automatizzare quanto più possibile il passaggio di dati tra il software fornito con le apparecchiature ed il LIS Aziendale
5. “**APPARECCHIATURE O SISTEMI ANALOGHI INSTALLATI**”

**C) CD** contenente le documentazione dei precedenti punti A, B in formato **\*.pdf,** il “Questionario Tecnico”, **anche in formato Excel**.

Nella busta dovrà essere inserita una motivata e comprovata dichiarazione, nella quale siano individuate le informazioni che, nell’ambito delle offerte o delle giustificazioni poste a base delle medesime, costituiscano segreti tecnici o commerciali (ai sensi e per gli effetti di quanto previsto all’art. 13, comma 5, lett.a), del Decreto Legislativo 163/2006 e s.m.i.).

La non presentazione di tale dichiarazione all’interno della documentazione tecnico-qualitativa verrà considerata dall’Amministrazione quale assenso all’accesso agli atti presentati in sede di gara, con riferimento alle richieste che perverranno da parte dei controinteressati.

La Commissione si riserva la possibilità di chiedere ulteriori informazioni di carattere tecnico che dovessero risultare necessarie per effettuare un’adeguata valutazione delle apparecchiature offerte.

**MODALITA’ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI:**

### xxx

La valutazione della Commissione Giudicatrice avverrà sulla base di quanto di seguito indicato.

L’aggiudicazione della gara sarà riservata alle apparecchiature che risponderanno alle caratteristiche tecniche e funzionali elencate in Capitolato speciale.

Per tali apparecchiature l’aggiudicazione verrà effettuata a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa secondo seguente rapporto qualità/prezzo:

|  |  |
| --- | --- |
|  | MAX |
| PREZZO | 60 punti |
| QUALITA’ **Così ripartiti:** | 40 punti |
| CARATTERISTICHE TECNICHE | 11 punti |
| PROVA PRATICA | 18 punti |
| SERVIZI | 4 punti |
| FORMAZIONE e COLLABORAZIONE | 7 punti |

**QUALITA’**

I punti relativi al parametro qualità saranno attribuiti da un’apposita Commissione, il cui giudizio sarà insindacabile, in seguito alla valutazione della documentazione tecnica presentata. L’attribuzione del punteggio sarà eseguita sulla base dei parametri sotto indicati che saranno valutati in relazione alle specifiche finalità cliniche richieste.

### A

Se non diversamente indicato, i punteggi sottoparametro oggetto di valutazione, verranno attribuiti con la seguente modalità:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARAMETRO: CARATTERISTICHE TECNICHE: punteggio massimo 11 pt**  Punteggio attribuito per sub criterio di valutazione = giudizio assegnato\*peso% sub criterio  Punteggio attribuito per criterio = ∑ punteggi sub criterio \* 11  Punteggio caratteristiche tecniche = ∑ punteggi criteri | | | | |
| **CRITERIO DI VALUTAZIONE** | **SUBCRITERIO/CRITERI MOTIVAZIONALI/GIUDIZIO** | | **PESO % SUB CRITERIO** | **PUNT MAX** |
| **Autocampionatore** | Verrà valutato il Maggior numero di vials da 1,5 ml | Ottimo 100 | 6,25% | 2,75 |
| Buono 75 |
| Discreto 50 |
| Sufficiente 25 |
| Non significativo 0 |
| Verrà valutato la migliore accuratezza per il volume di iniezione (%) | Ottimo 100 | 6,25% |
| Buono 75 |
| Discreto 50 |
| Sufficiente 25 |
| Non significativo 0 |
| Verrà valutato il Minor carry over (%) | Ottimo 100 | 6,25% |
| Buono 75 |
| Discreto 50 |
| Sufficiente 25 |
| Non significativo 0 |
| Verranno valutate la ventuali caratteristiche innovative o comunque migliorative | Ottimo 100 | 6,25% |
| Buono 75 |
| Discreto 50 |
| Sufficiente 25 |
| Non significativo 0 |
| **Unità di Pompaggio** | Verrà valutata la maggiore contropressione raggiungibile | Ottimo 100 | 6,25% | 4,8125 |
| Buono 75 |
| Discreto 50 |
| Sufficiente 25 |
| Non significativo 0 |
| Verrà valutata la miglior accuratezza della velocità di flusso (% o µL/min) | Ottimo 100 | 6,25% |
| Buono 75 |
| Discreto 50 |
| Sufficiente 25 |
| Non significativo 0 |
| Verrà valutata la miglior precisione della velocità di flusso (RSD %) | Ottimo 100 | 6,25% |
| Buono 75 |
| Discreto 50 |
| Sufficiente 25 |
| Non significativo 0 |
| Verrà valutata la miglior precisione del gradiente | Ottimo 100 | 6,25% |
| Buono 75 |
| Discreto 50 |
| Sufficiente 25 |
| Non significativo 0 |
| Verrà valutato il minore volume morto | Ottimo 100 | 6,25% |
| Buono 75 |
| Discreto 50 |
| Sufficiente 25 |
| Non significativo 0 |
| Verrà valutato il maggior numero massimo di bottiglie e relative valvole | Ottimo 100 | 6,25% |
| Buono 75 |
| Discreto 50 |
| Sufficiente 25 |
| Non significativo 0 |
| Verranno valutate eventuali caratteristiche innovative o comunque migliorative | Ottimo 100 | 6,25% |
| Buono 75 |
| Discreto 50 |
| Sufficiente 25 |
| Non significativo 0 |
| **Forno per colonne cromatografiche** | Verrà valutato il numero massimo di colonne cromatografiche (indicare dimensioni delle colonne) | Ottimo 100 | 6,25% | 2,0625 |
| Buono 75 |
| Discreto 50 |
| Sufficiente 25 |
| Non significativo 0 |
| Verranno valutate eventuali caratteristiche innovative o comunque migliorative | Ottimo 100 | 6,25% |
| Buono 75 |
| Discreto 50 |
| Sufficiente 25 |
| Non significativo 0 |
| Verrà valutata la stabilità della temperatura nel tempo e nello spazio | Ottimo 100 | 6,25% |
| Buono 75 |
| Discreto 50 |
| Sufficiente 25 |
| Non significativo 0 |
| **Detector UV-VIS** | Verrà valutato per le celle: minor effetto diluizione | Ottimo 100 | 6,25% | 1,375 |
| Buono 75 |
| Discreto 50 |
| Sufficiente 25 |
| Non significativo 0 |
| Verranno valutate eventuali caratteristiche innovative o comunque migliorative | Ottimo 100 | 6,25% |
| Buono 75 |
| Discreto 50 |
| Sufficiente 25 |
| Non significativo 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROVA PRATICA: punteggio massimo 18 pt**  i punteggi verranno attribuiti con la seguente modalità:   |  |  | | --- | --- | | giudizio | punteggio attribuito | | ottimo | 100% del punteggio | | buono | 80% del punteggio | | discreto | 60% del punteggio | | sufficiente | 50% del punteggio | | insufficiente | 0% del punteggio | | | |
| **SUB CRITERI VALUTAZIONE** | **CRITERI MOTIVAZIONALI** | **PUNT MAX** |
| **Software** | Verrà valutato il software nel suo complesso: facilità d’uso, potenzialità, automatismi, altro ritenuto utile ed interessante riscontrabile in prova pratica | 6 |
| **Manutenzioni periodiche a carico del personale tecnico** | Verrà valutata la manutenzione ordinaria a carico del personale tecnico | 2 |
| **Valutazione qualità cromatogramma** | Verrà valutata la qualità dei cromatogramma prodotti dalle macchine offerte | 6 |
| **Gestione quotidiana dello strumento** | Verrà valutata la gestione delle celle, delle colonne, delle bottiglie e quant’antro necessario per il corretto utilizzo da parte del personale tecnico | 4 |

**SERVIZI: punteggio massimo 4 punti**

Condizioni di assistenza tecnica (nell’ambito del contratto di manutenzione Full Risk) migliorative rispetto a quanto richiesto. Verranno valutati i tempi di risoluzione del guasto/fornitura di muletto, espressi in giorni lavorativi (gg)

|  |  |
| --- | --- |
| Risoluzione del guasto/fornitura di muletto entro 3 gg lavorativi dalla chiamata: | 4 pt |
| Risoluzione del guasto/fornitura di muletto entro 4 gg lavorativi dalla chiamata: | 2 pt |
| Risoluzione del guasto/fornitura di muletto entro 5 gg lavorativi dalla chiamata: | 0 pt |

**FORMAZIONE e COLLABORAZIONE: punteggio massimo 7 punti**

|  |  |
| --- | --- |
| Valutazione della qualità del progetto formativo offerto (tempo complessivo dedicato e distribuzione dei periodi di affiancamento, sede della formazione, argomenti trattati/approfonditi | Ottimo: 5 pt  Buono: 3 pt  Sufficiente: 1 pt  Scadente: 0 pt |
| Valutazione della collaborazione scientifica proposta | Ottimo: 2 pt  Buono:1 pt  Non offerta: 0 pt |

La Commissione, al termine dei lavori, redigerà apposito verbale dei lavori stessi, evidenziando tra l’altro le attribuzioni dei punteggi tecnici intermedi relativi a ciascuna offerta, procedendo poi nel seguente modo ed ordine:

- dichiarazione di non ammissibilità per le offerte che non abbiano conseguito, per il punteggio di Qualità tecnica, almeno un punteggio **minimo di 15 punti**

- per le offerte ammissibili, una volta sommati i punteggi tecnici intermedi relativi a ciascuna offerta in unico punteggio tecnico complessivo, si procederà alla riparametrizzazione dei punteggi delle offerte ammissibili, qualora nessuna delle proposte oggetto di esame da parte della Commissione, dovesse aver conseguito, a seguito dell'attribuzione del punteggio tecnico complessivo, un totale di **punti 40**; la Commissione assegnerà in tal caso, **punti 40**, all'offerta che risulti aver conseguito la somma di punti più elevata e alle altre offerte il punteggio definitivo sarà assegnato secondo la seguente formula:

Pt = Pmax \* POC

POE

In cui

Pt - punteggio tecnico da attribuire all’offerta presa in considerazione

Pmax - punteggio massimo attribuibile (**punti 40**)

POC - valore dell’offerta considerata

POE - valore dell’offerta con punteggio più elevato

**PREZZO:**

Nell’ambito delle offerte, verrà assegnato il massimo del punteggio previsto per il prezzo (MPP) all’offerta che presenterà il “**valore economico per l’individuazione del miglior offerente**” più basso per la fornitura, mentre alle altre offerte verranno assegnati punteggi decrescenti secondo la seguente formula:

PPI = 

Dove:

PPI = Punteggio prezzo da assegnare all’offerta considerata

PI = Prezzo dell’offerta considerata

PMIN = Prezzo dell’offerta più bassa

MPP = Punteggio massimo previsto per il prezzo (60)

**VALORE ECONOMICO PER L’INDIVIDUAZIONE DEL MIGLIOR OFFERENTE**

**Pa + (4 - anni di garanzia offerti) \* Pm + Pi**

**ALLEGATI TECNICI**

|  |
| --- |
| **Descrizione** |
| Dichiarazione “Impegni per il fornitore” |
| Questionario tecnico |
| Contratto di manutenzione full risk (periodo di garanzia e post-garanzia) |
| Servizio di assistenza tecnica su chiamata |
| Formazione personale sanitario |
| Elenco dei principi attivi attualmente dosati |
| Apparecchiature o Sistemi analoghi installati |

|  |  |
| --- | --- |
| **DICHIARAZIONE**  **“IMPEGNI PER IL FORNITORE”** | |
| **La ditta fornitrice:**  Ragione Sociale ………………………………………………………………………………………………………………. Città……………………………………..(Provincia)………  Indirizzo……………………………………………………………….Tel……………………………… fax………………………….. email………………………………………………………………………………………… | |
| **D I C H I A R A** | |
| Di aver preso visione e di accettare tutte le clausole e le condizioni di fornitura comprese nel capitolato di gara e nei suoi allegati e di garantire la fornitura secondo tutte le condizioni dichiarate in offerta e negli allegati; | |
| Di aver preso visione e conoscenza di tutte le circostanze di luogo e di fatto che possono influire sull’offerta; | |
| Che le apparecchiature sono nuove di fabbrica, in produzione, di ultima generazione ed in versione aggiornata al momento della consegna, compresi tutti gli accessori HW e SW indispensabili per l’utilizzo e conforme alle normative vigenti in tema di sicurezza (quali marcatura CE, norme CEI di riferimento, normative ISO applicabili,) e che presso la ditta è disponibile la documentazione che lo attesta, in corso di validità; | |
| Che le proprie apparecchiature rispondono alle seguenti certificazioni o normative tecniche non obbligatorie, quali approvazione FDA, etc: **elencare di seguito:**  …………………  ………………. | |
| Di impegnarsi in caso di aggiudicazione, ad attuare tutte le misure di sicurezza previste dalle leggi e norme tecniche in vigore; | |
| Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a consultare il documento di valutazione del rischio di ciascuna Azienda destinataria della fornitura, e di concordare con l’Azienda il documento di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI), qualora necessario, come esplicitato nello specifico allegato, giungendo ad una conoscenza completa del rischio relativamente agli ambienti ospedalieri oggetto della presente gara, e di impegnarsi ad attuare tutte le misure di sicurezza necessarie secondo quanto previsto dal D.L. 81/2008 e sue successive modifiche ed integrazioni ed esplicitato nell’allegato, che diventa parte integrante del contratto; ciò al fine di garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori (afferenti alla ditta stessa nonché all’Azienda) sia di qualsivoglia altra presenza di persone nella struttura sanitaria; | |
| Di impegnarsi a rispettare ed a far rispettare ai propri dipendenti o incaricati, nel corso di qualsiasi attività per conto della singola azienda interessata alla fornitura presso le sedi di quest’ultima o su apparecchi di proprietà trasferite presso la propria sede, quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 sulla tutela dei dati personali. Di impegnarsi, altresì, a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti l’obbligo a non divulgare o utilizzare a qualsiasi scopo i dati dei quali fossero comunque venuti casualmente in possesso durante qualsiasi attività per conto delle aziende destinatarie della fornitura. Tutto ciò sotto la sua piena responsabilità per ogni eventuale conseguenza di carattere civile o penale; | |
| L’impegno a fornire alla Stazione Appaltante qualsiasi informazione che dovesse risultare necessaria per un’adeguata valutazione | |
| L’impegno di organizzare la visione dell’apparecchiatura o la prova pratica, con le modalità previste riportate nella specifica sezione del Capitolato e secondo quanto ulteriormente stabilito dalla Commissione valutatrice e dalla Stazione Appaltante | |
| L’assunzione della propria responsabilità per eventuali difetti e/o non conformità che possono essere rilevati in seguito e non emersi in fase di collaudo unitamente all’impegno a risolvere qualsiasi tipologia di problematica | |
| **D I C H I A R A I N O L T R E** | |
| L’ impegno a mantenere costanti i prezzi offerti, indicati in offerta economica, di tutti i moduli e accessori presenti in configurazione offerta e se richiesti, opzionalmente disponibili, per almeno 5 anni dalla data di stipulazione della Convenzione, fatto salvo l’eventuale aggiornamento annuo sulla base di quanto disposto dall’art. 115 del D.Lgs. 163/2006. | *Se offerti, indicare il numero di anni, in aggiunta a quanto richiesto, per i quali la ditta si impegna a mantenere costante prezzi offerti di tutti i moduli e accessori opzionali disponibili eventualmente richiesti e riportati nell’offerta economica*  ***Numero di anni offerti in aggiunta ai \_\_ richiesti:.…….*** |
| L’ impegno all’applicazione dello sconto sulle parti di ricambio, indicato in offerta economica, per almeno 8 anni a partire dalla data di accettazione delle apparecchiature | *Se offerti, indicare il numero di anni, in aggiunta a quanto richiesto, per i quali la ditta si impegna a mantenere lo sconto offerto per tutti i moduli e accessori opzionali disponibili eventualmente richiesti e riportati nell’offerta economica*  ***Numero di anni offerti in aggiunta agli 8 richiesti:.…….*** |
| L’ impegno all’applicazione dello sconto sugli eventuali materiali consumabili, indicato in offerta economica, per almeno 8 anni a partire dalla data di accettazione delle apparecchiature. | *Se offerti, indicare il numero di anni, in aggiunta a quanto richiesto, per i quali la ditta si impegna a mantenere lo sconto offerto sugli eventuali materiali consumabili, indicato nell’offerta economica*  ***Numero di anni offerti in aggiunta agli 8 richiesti:.…….*** |

(Timbro e firma del legale rappresentante della ditta)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Questionario Tecnico**

Il relativo file in formato \*.xls (excel), da compilare per il Lotto oggetto di fornitura, è scaricabile dal sito dell’Ente Appaltante:

[www.csc.sanita.fvg.it](http://www.csc.sanita.fvg.it)

nb obbligatorio pena esclusione

|  |  |
| --- | --- |
| **CONTRATTO DI MANUTENZIONE FULL-RISK**  **(periodo di garanzia e post garanzia)** | |
| **Il sottoscritto ……………………………………………………………………………. in qualità di legale rappresentante della Società:**  Ragione Sociale: ………………………………………………………………………………………………………………………….……  Città: ………………………………………………………………………..(Provincia o Stato): … ……………  Indirizzo: ……………………………………………………………………………………..….………  Tel: ……………………………………………… Fax: ………………………………… e-mail ………………………… | |
| **DICHIARA QUANTO SEGUE** | |
| * il contratto qui descritto avrà validità per tutto il periodo di durata della garanzia * la Ditta si impegna a garantire a ciascuna Azienda interessata alla fornitura la facoltà di stipulare successivamente ed anche non consecutivamente alla fine del periodo di garanzia tale tipologia di contratto di manutenzione alle medesime condizioni tecnico-economiche offerte in gara; | |
| **CONDIZIONI GENERALI E SERVIZI OBBLIGATORI PENA ESCLUSIONE** | **INDICAZIONI O CONDIZIONI MIGLIORATIVE OFFERTE**  ***(indicare eventuali condizioni migliorative offerte rispetto a quanto richiesto ed ulteriori descrizioni del servizio)*** |
| DITTA PER IL F.V.G. ALLA QUALE IL FORNITORE AFFIDA L’ASSISTENZA TECNICA | Ragione Sociale……………………………………….…………………  Città…………………………………………..(prov.)……………………  INDIRIZZO…………………………………………………………………  CAP…………..Tel. ………………………………………….….………… Fax………………………………………………………………..………….  E-mail…………………………………………………………………….….  CERTIFICAZIONE (ISO……)……………………………………….…  opera in ESCLUSIVA (si,no)…………………………………………. |
| la Ditta si impegna a mantenere costante l’importo offerto quale canone per il presente contratto almeno fino al **concorrere dell’ottavo anno dalla data di accettazione delle apparecchiature**, salvo l’eventuale aggiornamento annuo sulla base di quanto disposto dall’art. 115 del D.Lgs. 163/2006 | *Se offerti, indicare il numero di anni, in aggiunta a quanto richiesto, per i quali la ditta si impegna a mantenere costante l’importo offerto quale canone per il presente contratto.*  **Numero di anni offerti in aggiunta agli 8 richiesti:.…….** |
| **Il servizio di manutenzione dovrà essere comprensivo, per tutto il periodo, di:** | |
| **CONDIZIONI GENERALI E SERVIZI OBBLIGATORI PENA ESCLUSIONE** | **INDICAZIONI O CONDIZIONI MIGLIORATIVE OFFERTE**  ***(indicare eventuali condizioni migliorative offerte rispetto a quanto richiesto ed ulteriori descrizioni del servizio)*** |
| Manutenzione preventiva comprensiva di regolazioni e manutenzione generale con modalità e periodicità previste dal costruttore; |  |
| Verifiche di sicurezza secondo quanto indicato nel manuale di service o contenuto in eventuali norme tecniche, con rendicontazione delle misure eventualmente effettuate; |  |
| Controlli di qualità / funzionalità con modalità e periodicità secondo le normative di riferimento |  |
| Risoluzione del guasto o fornitura di apparecchiatura in temporanea sostituzione **entro 40 ore lavorative dalla chiamata;** | *Se offerta, indicare la condizione migliorativa per la risoluzione o fornitura apparecchiatura in temporanea sostituzione entro le \_\_ ore lavorative richieste.*  **Sostituzione entro …….. ore lavorative** |
| Sono incluse tutte le parti di ricambio, qualsiasi accessorio, modulo o parte sostituita sia durante manutenzioni correttive che preventive; |  |
| Sono incluse le spese di spedizione |  |
| Aggiornamenti hardware e software ai fini di aumentare la sicurezza, l’affidabilità e le prestazioni del sistema come indicato dal costruttore; |  |
| Altro | *Descrivere brevemente ulteriori caratteristiche del servizio offerto (ad esempio supporto telefonico al personale incaricato dalle Aziende del S.S.R. alla manutenzione di 1° livello, tempi di fermo macchina annui, ulteriori caratteristiche migliorative se offerte, modalità di intervento, tempistiche legate alle attività manutentive e non precedentemente indicate, magazzino di partenza per le parti di ricambio, sede di partenza dei tecnici manutentori abilitati ad intervenire sulle apparecchiature offerte, il loro numero e la relativa qualifica, il numero di tecnici disponibili per apparecchiature installate (analoghe a quella offerta) , eventuale elenco delle certificazioni possedute, ecc..)* |

**Timbro e firma del legale rappresentante**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **ASSISTENZA TECNICA SU CHIAMATA**  **(periodo post - garanzia)** | |
| **Il sottoscritto ……………………………………………………………………………. in qualità di legale rappresentante della Società:**  Ragione Sociale: ………………………………………………………………………………………………………………………….……  Città: ………………………………………………………………………..(Provincia o Stato): … ……………  Indirizzo: ……………………………………………………………………………………..….………  Tel: ……………………………………………… Fax: ………………………………… e-mail ………………………… | |
| **DICHIARA QUANTO SEGUE** | |
| **CONDIZIONI GENERALI E SERVIZI OBBLIGATORI** | **INDICAZIONI O CONDIZIONI MIGLIORATIVE OFFERTE**  ***(indicare eventuali condizioni migliorative offerte rispetto a quanto richiesto ed ulteriori descrizioni del servizio)*** |
| la Ditta si impegna garantire il servizio di assistenza tecnica su chiamata e a mantenere costante lo sconto offerto ed espresso in percentuale sulle relative tariffe di listino almeno fino al **concorrere dell’ottavo anno dalla data di accettazione delle apparecchiature**, salvo l’eventuale aggiornamento annuo sulla base di quanto disposto dall’art. 115 del D.Lgs. 163/2006 | *Se offerti, indicare il numero di anni, in aggiunta a quanto richiesto, per i quali la ditta si impegna a garantire il servizio di assistenza tecnica su chiamata e a mantenere costante lo sconto sulle relative tariffe di listino.*  **Numero di anni offerti in aggiunta agli 8 richiesti:.…….** |
| **CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO** | **INDICAZIONI O CONDIZIONI OFFERTE** |
| DITTA PER IL F.V.G. ALLA QUALE IL FORNITORE AFFIDA L’ASSISTENZA TECNICA | Ragione Sociale……………………………………….…………………  Città…………………………………………..(prov.)……………………  INDIRIZZO…………………………………………………………………  CAP…………..Tel. ………………………………………….….………… Fax………………………………………………………………..………….  E-mail…………………………………………………………………….….  CERTIFICAZIONE (ISO……)……………………………………….…  opera in ESCLUSIVA (si,no)…………………………………………. |
| Fasce orarie di disponibilità del servizio | *Orario disponibilità lun.- ven. : ……………….. Orario disponibilità sabato : ……………….. Orario disponibilità dom. e festivi : ………………..* |
| Tempi di intervento garantiti | *Tempo max di intervento dalla chiamata garantito (ore lavorative): …………………………* |
| Tempo massimo di risoluzione del guasto e temporanea sostituzione degli apparecchi mobili per fermo macchina | *Tempo max dalla chiamata garantito per la risoluzione del guasto o per l'apparecchiatura in temporanea sostituzione (apparecchiature mobili) ………………* |
| Supporto telefonico al personale incaricato dalle Aziende del S.S.R. | *Disponibile (sì/no): …………... Giornate e fascia oraria: ………………* |
| Tecnici di questa sede abilitati ad intervenire sulle apparecchiature offerte | *Sede di partenza dei tecnici manutentori ……………………… NUMERO………….……..QUALIFICA…………………………………*  *Numero di tecnici per apparecchiature installate (analoghe a quella offerta) : …………………….*  *CERTIFICAZIONE (ISO……)…………… opera in ESCLUSIVA (si,no)……………………….* |
| Parti di ricambio | *Tempo max di spedizione garantito: …………GG. LAV.*  *SEDE MAGAZZINO:*  *Ragione Sociale …………………………………Città…………………………(prov.)…….*  *CAP………..INDIRIZZO…………………………………………………………………………*  *Tel. ………………………………Fax*………………………………………….  *E-mail …………………………………….* |
| Altre caratteristiche del servizio offerto |  |

**Timbro e firma del legale rappresentante**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **FORMAZIONE PERSONALE SANITARIO**  **(NB SERVIZIO OBBLIGATORIO INCLUSO NELLA FORNITURA)** |
| **La ditta fornitrice:**  Ragione Sociale …………………………………………………………….  Città…………………………………..(Provincia)………  Indirizzo……………………………………………………………….  Tel…………………………………… Fax……………………………Email……………………………………………….. |
| D I C H I A R A di impegnarsi ad organizzare un adeguato corso di formazione per il personale sanitario con tutte le spese a proprio carico, da erogarsi prima del collaudo, salvo diversa pattuizione, con personale competente, di durata sufficiente all’uso dell’apparecchiatura e con rilascio di attestato a nominativo, alle seguenti condizioni: |
| **Corso al personale sanitario. Descrivere al meglio quanto offerto secondo quanto richiesti in capitolato e sotto riportato.**    “*viene richiesto un piano di formazione di tipo “periodico-continuativo”, ovvero caratterizzato da uno sviluppo in più fasi da svolgersi in tempi diversi, distanziati e ripetuti nell’arco di tempo di almeno 6 MESI dal collaudo, ciò per consentire agli operatori di assimilare tutti i concetti e, soprattutto, per supportare il personale alla migrazione dei metodi oggi in uso sulle nuove apparecchiature.* L’elenco dei principi attivi attualmente dosati per HPLC e spettrometro di massa sono riportate in allegato. *Il documento dovrà descrivere gli argomenti trattati ed includere il cronoprogramma con le sessioni di formazione e supporto tecnico. Dovrà altresì specificare le modalità di formazione e supporto, quanto percentualmente attraverso formazione frontale, supporto telefonico, altro… Le percentuali indicate saranno puramente indicative ma con la dichiarazione da parte della Ditta di disponibilità nel gestire al meglio la formazione ed il supporto richiesto”* |

**Allegato elenco dei principi attivi attualmente dosati**

**PRINCIPI ATTIVI DOSATI IN HPLC:**

* ACIDO MICOFENOLICO
* ACICLOVIR
* GANCICLOVIR
* CEFTAZIDIME
* DAPTOMICINA
* FLUCONAZOLO
* ISONIAZIDE
* LEVETIRACETAM
* LEVOFLOXACINA
* LINEZOLID
* MEROPENEM
* NICOTINA
* OXCARBAZEPINA
* LAMOTRIGINA

**PRINCIPI ATTIVI DOSATI IN LC MASSA/MASSA**

* PIPERACILLINA
* POSACONAZOLO
* VORICONAZOLO
* ANTIRETROVIRALI (Abacavir, Amprenavir, Efavirenz, Lamivudina, Nelfinavir, Neviparina, Ritonavir, Zidovudina)
* CICLOFOSFAMIDE

|  |
| --- |
| **APPARECCHIATURE O SISTEMI ANALOGHI INSTALLATI** |
| **La ditta fornitrice:**  Ragione Sociale ……………………………………………………………………………………………………………………………………...  Indirizzo……………………………………………………………………... Città……………………………… (Provincia)………  Tel…………………………………… Fax…………………………… e-mail ……………………………………………………………… |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| QUANTITA’ | STRUTTURA  INTERESSATA | MARCA  MODELLO | REFERENTE TECNICO/SANITARIO  (RECAPITO TEL.) | DATA |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

( Timbro e firma del legale rappresentante della ditta)

…………………………………………………………………………………………..